



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ
2547 40/A GÖREVLENDİRMESİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-010
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Görevlendirme talep eden birimlerce: Ders müfredatında yer alan, fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilir.</p> <p>Görevlendirme talep eden Birim tarafından, talep edilen Öğretim Elemanının bulunduğu Birime talep yazısı yazılır.</p> <p>Görevlendirme talep eden birimlere YKK alınarak, görevlendirilen öğretim elemanları Müdürlüğümüzce bildirilir.</p> <p>İlgili birim tarafından uygun görülen görevlendirme Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına onayına sunulur.</p> <p>Görevlendirme Onayı ilgili birimlere gönderilir.</p> <p>Görevlendirme onayı Bölüm Başkanı ve ilgili Öğretim elemanlarına EBYS üzerinden Tebliğ edilir.</p> <p>Ek Ders ödemeleri için bir nüsha tahakkuk birimine verilir.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>İlgili Bölüm Başkanlığı</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p> <p>Tahakkuk Birimi Personeli</p>	<p>-2547 Sayılı Kanununun 40/a maddesi</p> <p>- İlgili Birimden Görevlendirme yapılması için talep yazısı</p> <p>- Görevlendirme talep edilen birimden gelen yazı</p> <p>- Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı</p> <p>- Rektörlük Onayı</p>

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Yüksekokul Sekreterliği

Yüksekokul Müdürlüğü

Kalite Koordinatörlüğü

(Form No: FR-012; Revizyon Tarihi:.... / /; Revizyon No:.....)



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ
2547 40/A GÖREVLENDİRMESİ
İŞ AKIŞI

--	--	--

Hazırlayan

Yüksekokul Sekreterliği

Yürürlük Onayı

Yüksekokul Müdürlüğü

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörlüğü

(Form No: FR-012; Revizyon Tarihi:..../...../.....; Revizyon No:.....)