



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

YAZI İŞLERİ VE EVRAK KAYIT BİRİMİ

GENEL EVRAK VE YAZI İŞLERİ

İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-028
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
	<p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yazı İşleri e Genel Evrak Kayıt Personeli</p> <p>Müdür</p> <p>Yazı İşleri e Genel Evrak Kayıt Personeli</p> <p>İlgili personel</p>	<p>-5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu</p> <p>- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik</p>

Hazırlayan Yüksekokul Sekreterliği	Yürürlük Onayı Yüksekokul Müdürlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------------------	--	---

(Form No: FR-030; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
YAZI İŞLERİ VE EVRAK KAYIT BİRİMİ
GENEL EVRAK VE YAZI İŞLERİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-030
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/

Hazırlayan

Yüksekokul Sekreterliği

Yürürlük Onayı

Yüksekokul Müdürlüğü

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörlüğü