



T.C.  
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU  
MALİ İŞLER TAHAKKUK BİRİMİ  
SINAV ÜCRETİ İŞLEMLERİ  
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	FR-026
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Ek ders otomasyon sisteminden Yarıyıl sonunda yapılan sınavlar için öğretim elemanı "sınav ücret beyannamesi" doldurur. Bölüm Başkanı kontrol edip onayladıktan sonra tahakkuk birimine teslim edilir. Beyannameler sınav programı, raporlu, görevli, izinli yazısı kontrol edilir.</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli tarafından. KBS Ek Ders sistemi üzerinden, sınav ücreti alacak personel bilgileri güncellenir ve kontrol edilir. İlgili döneme ait sınav ücret bordrosu ve banka listesi düzenlenir. KBS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulur. Onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme görevlisine gönderir.</p> <p>Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder. Onaylar ve Harcama Yetkilisine onay için</p> <p>Harcama Yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve Muhasebe Birimi Personeli gönderir.</p> <p>Harcama Yetkilisi onayladıktan sonra Muhasebe Birimi Personeli sistem üzerinden ödeme raporlarını 2'şer nüsha yazdırır. Ödeme Emri belgesi ve eklerini Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzalatır. Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı maaş ön kontrol birimine teslim eder.</p> <p>Sistem üzerinden Muhasebe Birimi Personeli onayladıktan sonra m Muhasebe Birimi Personeli tarafından anlaşmalı bankaya aktarma işlemi yapılır.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p>	<p>- 657 Sayılı Kanun</p> <p>- 2547 Sayılı Kanun</p> <p>- 2914 Sayılı Kanun</p> <p>- Ders Yükü tespitinde uyulacak Esaslar Yönetmeliği</p> <p>- Sınav Ücret Beyannamesi (Final sınavı)</p> <p>- Ödeme Emri Belgesi</p>

Hazırlayan

Yüksekokul Sekreterliği

Yürürlük Onayı

Yüksekokul Müdürlüğü

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörlüğü

(Form No: FR-028; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)