



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEKOKUL VE MESLEK YÜKSEKOKULU
YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ
2547 40/A GÖREVLENDİRMESİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-326
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

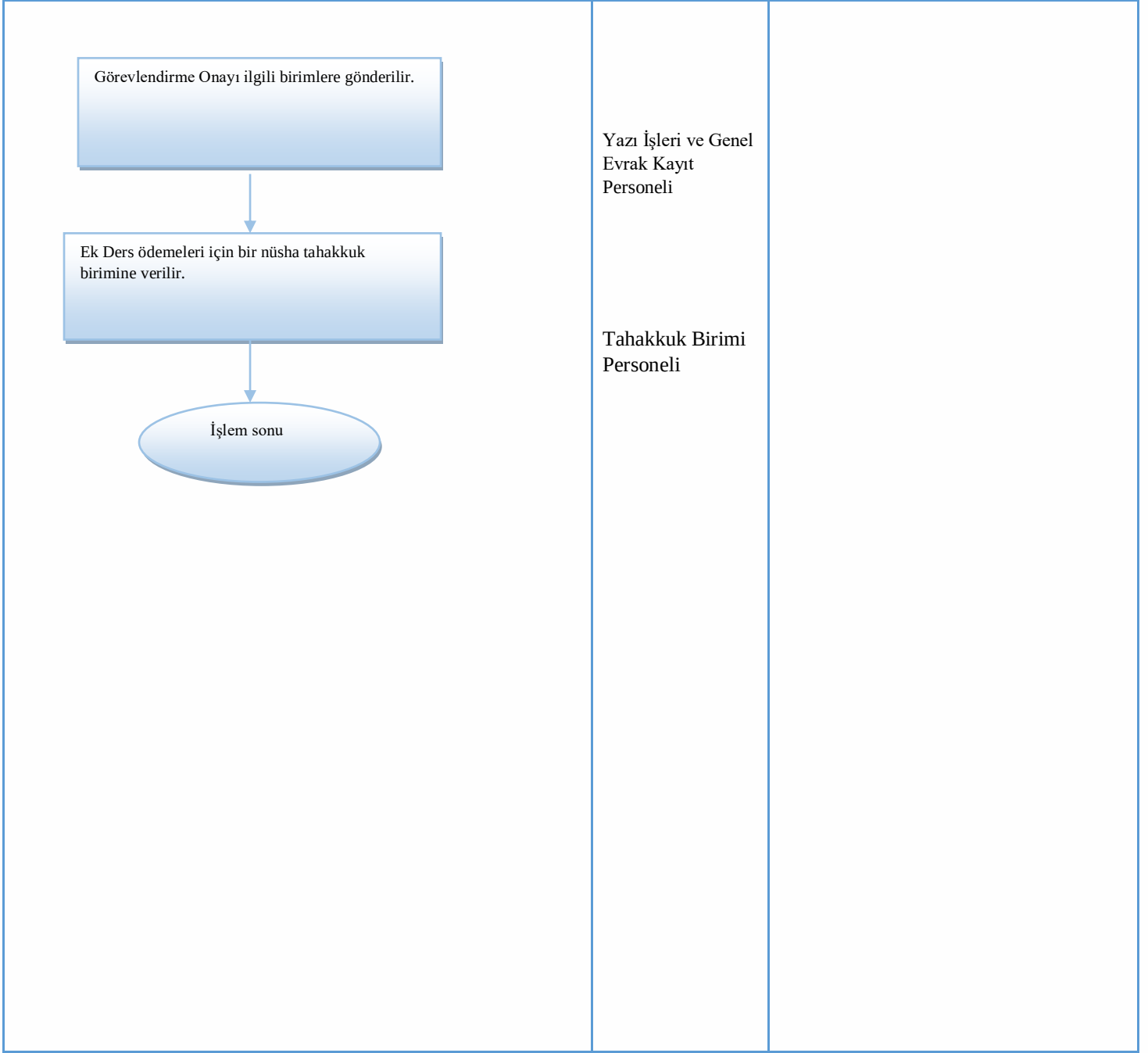
İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
Başla Ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek talep edilir. Görevlendirme talep edilen Öğretim elemanının bağlı bulunduğu birime talep yazısı yazılır. Görevlendirme talep edilen birimlerce görevlendirilen öğretim elemanları Müdürlüğümüze bildirilir. Müdürlük Makamı ilgili dosyayı inceler ve kendi görüşünü de ekleyerek Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar. İlgili birim tarafından uygun görülen görevlendirme talebi Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Onayı alınır.	İlgili Bölüm Başkanlığı Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli Yüksekokul Sekreteri	-2547 Sayılı Kanunun 40/a maddesi - İlgili Birimden Görevlendirme yapılması için talep yazısı - Görevlendirme talep edilen birimden gelen yazı - Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı - Rektörlük Onayı

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEKOKUL VE MESLEK YÜKSEKOKULU
YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ
2547 40/A GÖREVLENDİRMESİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-326
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2



Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü