

# YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

## AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

### Değerlendirmeciler:

- Prof. Dr. MEHTERHAN FURKANI
- Doç Dr. HÜSEYİN KAHRAMAN
- Doç. Dr. ADEM EVMEŞ
- Dr. Öğr. Üyesi ZEYNEP CANAN KOÇAK
- Fakülte Sekreteri Ayhan TÜRK

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### Genel Bilgi

---

#### 1. İletişim Bilgileri

1. İletişim Bilgileri için henüz değerlendirmeci görevlendirmesi yapılmadı.

#### 2. Tarihsel Gelişimi

2. Tarihsel Gelişimi için henüz değerlendirmeci görevlendirmesi yapılmadı.

#### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri için henüz değerlendirmeci görevlendirmesi yapılmadı.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

---

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Organizasyon şeması, rapor verme ilişkileri ve görev tanımları ve iş akışları gerçeği yansıtmakta ve paydaşlarla bilinirliği sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **A.1.2. Liderlik**

Kurumda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** 5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi:** 5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Takvim yılı temelinde işlemler ve mekanizmalar planlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** 5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir durumdadır. Yalnızca kurum Bödr raporuna ilgili bazı duyurular hakkında ekstra link eklenmesi talebinde bulunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** 4 - Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

---

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir.

**Olgunluk Düzeyi:** 5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Kurumda stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** 1 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

---

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** 4 - Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Birimde idari ve destek hizmetleri sunan ünitelerde görev alan personeller, belirli aralıklarla hizmet içi eğitimlere katılmakta, bu sayede hem mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmekte hem de alanlarındaki yeniliklerden haberdar olarak mesleki alanda gelişim sağlamaktadırlar. Bunlar kanıtlarla desteklenmiş ancak kanıtlar somutlaştırılmalıdır.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde akreditasyon çalışmaları ile tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) E-BYS üzerinden yapılan yazışmalarla tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular tarafından iş akışı, yönetim, sahiplenme duygusu mevcut ancak kanıt netleştirilmelidir.

**Olgunluk Düzeyi:** 4 - Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

---

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut ancak kanıt ulaşılabilir ve anlaşılabilir olmalı.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesi dönem sonunda öğrencilere yönelik anket çalışmaları yapılarak mevcut; durum hakkında bilgi ve görüş toplanarak eksikliklerin giderilmesi ve önerilen yöntemlerin değerlendirilerek uygulanabilir hale getirilmesi yoluyla sağlanmaktadır. kanıtlar ulaşılabilir ve içerik hakkında bilgi verir nitelikte olmalıdır.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Hazırlık sınıfını geçenler mezun statüsünde değerlendirilebilir.

**Olgunluk Düzeyi: 2** - Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

---

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 5** - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 1** - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 5** - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **A.6. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler**

---

### **A.6.1. Güçlü Yönler**

A.6.1. Güçlü Yönler için henüz değerlendirmeci görevlendirmesi yapılmadı.

### **A.6.2. Gelişmeye Açık Yönler**

A.6.2. Gelişmeye Açık Yönler için henüz değerlendirmeci görevlendirmesi yapılmadı.

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

---

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programın tasarımı ve onayı, hem iç hem de dış paydaşlarla yapılan istişareler doğrultusunda yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

**Programın ders dağılımı öğretim üyeleri ile istişarede bulunarak yapılmaktadır**

**Olgunluk Düzeyi:** 4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, bölüm yetkilileri tarafından her dönemin başında ve sonunda titizlikle incelenmektedir.**

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Dönem sonunda, derslerin dağılımı gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programın tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi, her yıl iç ve dış paydaşlarla yapılan istişareler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, bölüm tarafından titizlikle hazırlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

---

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçlerine özel bir önem verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** 4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ölçme ve değerlendirme süreçleri titizlikle yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, belirlenen standart kurallara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** 4 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Birim bünyesinde belirlenen ihtiyaçlara göre yabancı dil kursları açılmaktadır. Kurslarda verilen eğitimler Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) tarafından belirlenen İngilizce seviyeleri esas alınarak her bir seviyenin gerektirdiği 4 dil becerisini katılımcılara kazandırmaya yönelik olarak planlanmaktadır. Kursu başarıyla bitiren öğrencilere Yükseköğretim Bakanlığı tarafından başarı sertifikası verilmektedir. Bunun yanı sıra birim bünyesinde sürdürülmekte olan İsteğe Bağlı Hazırlık programı kapsamında başarılı olan öğrencilere de başarı sertifikası verilmektedir ve bunlar kanıtlarıyla sunulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

---

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Birim yeni bir binaya kavuşmuş, öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci- öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Kanıt eklenmelidir. Eklenen kanıtlar içerik için yeterli değildir.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Birimizde hazırlık sınıfı öğrencilerine yönelik eğitim-öğretim hizmeti verildiğinden dolayı önlisans-lisans düzeyinde mezun öğrencimiz bulunmamakta olup bu nedenle öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılardaki eksiklikler, mevcut durumda giderilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

hAlihazırda dezavantajlı öğrenciler bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

birimde sosyal kültürel ve sportif faaliyet yapmak için imkanlar mevcut bunların değerlendirilmesi lazım.

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

---

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Kanıtlar somutlaştırılmalıdır.

**Olgunluk Düzeyi:** 4 - Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kanıtlar somutlaştırılmalıdır.

**Olgunluk Düzeyi:** 4 - Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **B.5. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler**

---

### **B.5.1. Güçlü Yönler**

B.5.1. Güçlü Yönler için henüz değerlendirmeci görevlendirmesi yapılmadı.

### **B.5.2. Gelişmeye Açık Yönler**

B.5.2. Gelişmeye Açık Yönler için henüz değerlendirmeci görevlendirmesi yapılmadı.

# C.ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

---

### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Raporadaki "rakiplerinin önüne geçmek" ifadesi yerine "daha başarılı olmak" ifadesi kullanılabilir.

Örnek somutlaştırılmalı ve evrak resmi eklenmelidir.

**Olgunluk Düzeyi:** 4 - Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birim, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - 2. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

---

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birim, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları,

araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** 5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

---

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimde Akademik Teşvik Komisyonu bünyesinde Birim Akademik Teşvik Komisyonu kapsamında araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Akademik Teşvik Komisyonu bünyesinde Birim Akademik Teşvik Komisyonu kapsamında araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 3 - Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **C.4. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler**

---

#### **C.4.1. Güçlü Yönler**

C.4.1. Güçlü Yönler için henüz değerlendirmeci görevlendirmesi yapılmadı.

#### **C.4.2. Gelişmeye Açık Yönler**

C.4.2. Gelişmeye Açık Yönler için henüz değerlendirmeci görevlendirmesi yapılmadı.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

---

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birimde yapılmış faaliyetlerin geliştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** 2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

---

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **D.3. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler**

---

#### **D.3.1. Güçlü Yönler**

D.3.1. Güçlü Yönler için henüz değerlendirmeci görevlendirmesi yapılmadı.

#### **D.3.2. Gelişmeye Açık Yönler**

D.3.2. Gelişmeye Açık Yönler için henüz değerlendirmeci görevlendirmesi yapılmadı.