AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU (91350869)	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		
1	**91350869**	**302.05**	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	YDYO ORTAK ZORUNLU YABANCI DİL VE ZORUNLU YABANCI DİL HAZIRLIK EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ	Yüksek Okulumuz hazırlık programı öğrencileri ve Üniversitemiz öğrencileri	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	YDYO Yönergesinde belirtilen şartlar	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Y.Okul Sekreteri	İntibak Komisyonu Yüksekokul Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
2	**91350869**	**105**	Ders Programları	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksek Okulumuz hazırlık programı öğrencileri ve Üniversitemiz öğrencileri	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı ders Programı	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Y.Okul Sekreteri	Bölüm Kurulu/ Yüksekokul Kurulu	-	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim			Sunuluyor.
3	**91350869**	**106**	Sınav Programları (Aksaray Üniversitesi Eğitim öğretim sınav Yönetmeliğindeki sınavlara ait her türlü ilanın OBS'ye işlenmesi)	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksek Okulumuz hazırlık programı öğrencileri ve Üniversitemiz öğrencileri	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı sınav programı		1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Y.Okul Sekreteri		-	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvimde belirtilen süre			Sunuluyor
4	**91350869**	**106**	Sınav Sonuçları	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksek Okulumuz hazırlık programı öğrencileri ve Üniversitemiz öğrencileri	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-		1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Y.Okul Sekreteri		-	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvimde belirtilen süre			Sunuluyor
5	**91350869**	**302.04.13**	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi (sadece maddi hata gerekçesiyle)	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksek Okulumuz hazırlık programı öğrencileri ve Üniversitemiz öğrencileri	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe	Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Y.Okul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci sınav sonuçlarının ilanını takip eden 3 işgünü içerisinde Müdürlüğe müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5. iş	8 Gün		Sunulmuyor

															gününde mazeretleri karara bağlar.			
6	**91350869**	**302. 04.07**	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksek Okulumuz hazırlık programı öğrencileri ve Üniversitemiz öğrencileri	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Y.Okul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci Ara sınavların bitimini takip eden 3 işgünü içerisinde Müdürlüğe müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5 iş günü içerisinde başvuruyu karar bağlar.	8 Gün		Sunulmuyor
7	**91350869**	**302. 04.09**	Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksek Okulumuz hazırlık programı öğrencileri ve Üniversitemiz öğrencileri	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Ders Takip Çizelgesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Y.Okul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Akademik Takvimde Belirtilen Tarih	15 Gün		Sunulmuyor
8	**91350869**	**105**	Ders Telafisi	Eğitim- Öğretim		Talep eden Öğretim Elemanı	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu		1. Ders Telafi Formu 2. Görevlen-dirme İzni, Hastalık izni, Mazeret İzni vb. belgeler	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Y.Okul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-				Sunulmuyor
9	**91350869**	**302.12**	Öğrenci Disiplin İşleri	Eğitim- Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu-Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Disiplin cezası alan öğrenciler	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe veya tutanak, Soruşturma-cı tayin edilmesi, Soruşturma-cı Rapor Sonucu,	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Y.Okul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-				Sunulmuyor.
10	**91350869**	**903. 05.01**	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Özlük İşleri Bürosu	-	Yıllık İzin Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün		Sunulmuyor
11	**91350869**	**903. 05.02**	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Özlük İşleri Bürosu	-	İş Göremezlik Raporu	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün		Sunulmuyor
12	**91350869**	**903. 05.04**	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Özlük İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
13	**91350869**	**903. 07.02**	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	Personel Görevlendirme	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Yüksekokul Akademik Personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Davetiye 3-Bildiri Özeti 4-Görevlendirme talep formu 4- Ders telafi Programı	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı (gerekli ise) / Rektörlük Makamı	-	Yönetim Kurulu (gerekli ise) Toplantı tarihine kadar	Yolluksuz ve Gündeliksiz 2 Gün, Yolluklu ve Gündelikli 1 Ay		Sunulmuyor

14	**91350869**	**903. 01**	Öğretim Üyeliği Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	2547 sayılı Kanun	Akademik Personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Özlük İşleri Bürosu	-	Aksaray Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstenen Belgeler	Müdürlük Makamı	Müdür	Rektörlük Makamı	Jüri Üyeleri	-	3 Ay		Sunulmuyor.
15	**91350869**	**907**	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Akademik Personel	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2- Faaliyet Raporu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Ay		Sunulmuyor
16	**91350869**	**840**	Jüri Üyesi Ödemeleri	Öğretim Üyesi alımında yayın İnceleme Jüri Üyeliği yapan Akademik Personele ödenecek ücretler	2547 sayılı kanunun 23.,25. Ve 26. maddeleri	Akademik personel	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mali İşler Bürosu	-	1. Çeşitli ödemeler Bordrosu 2. Görevlendirme Onayı 3. Üyelerin Ad-Soyadlarını ve Toplantı Sayısını Gösteren Liste 4. Atama jürilerinde görev alan Öğretim Üyelerine ödenecek ücrete ilişkin Dilekçe	Müdürlük Makamı	1. Mali İşler Büro Sorumlusu 2. Y.Okul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1Ay	1 Ay		Sunulmuyor
17	**91350869**	**903. 06.01**	Emeklilik Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün		Sunulmuyor
18	**91350869**	**804. 01**	Çalışma/ hizmet Belgesi isteği	Personel Özlük	-	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	-	-	-	1 gün		Sunulmuyor.
19	**91350869**	**840**	Maaş değişikliklerinin Bildirilmesi	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Yüksekokul personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mali İşler Bürosu	-	-Maaş Değişiklikleri Formu	Mali İşler Bürosu	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Her ayın 1ile 8'i arası	12	Sunulmuyor
20	**91350869**	**840**	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı Ücretler	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	İlgili personel	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mali İşler Bürosu	-	-Puantaj çizelgesi	Mali İşler Bürosu	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-			Sunulmuyor
21	**91350869**	**917**	SGK Kesenek Gönderme	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Yüksekokul personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mali İşler Bürosu		-Kesenek gönderme Raporu çıktısı	Mali İşler Bürosu	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bilgi için)	-	-	Her ayın 15'i ile 25'i arası mail ortamında SGK'ya gönderilmektedir		
22	**91350869**	**840**	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Tahakkuk	-	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mali İşler Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	-	-	-	1 saat		Sunulmuyor

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

KAMU HİZMET ENVANTERİ

23	**91350869**	**841. 02**	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Tahakkuk	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Yüksekokul Öğretim Elemanları	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mali İşler Bürosu	-	Ek Ders Çizelgeleri	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Eğitim-öğretimin olduğu Her Ayın Sonunda		Sunulmuyor
24	**91350869**	**841. 02**	Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Eğitim- Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Yüksekokul Öğretim Elemanları	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mali İşler Bürosu	-	Sınav Ücret Çizelgesi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	15 gün		Sunulmuyor
25	**91350869**	**841. 02**	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2547 sayılı Yükseköğretim kanununu 39. Maddesi 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mali İşler Bürosu	-	1- Görevlendirme Yazısı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 gün		Sunulmuyor
26	**91350869**	**841. 02**	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mali İşler Bürosu	-	1- Atama Onayı 2- Aile Durum Bildirimi 3- Nakil Bildirimi 5- Personel Hareket Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Y.Okul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
27	**91350869**	**840**	Ölüm Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mali İşler	-	1- Varisi tarafından verilen dilekçe 2- Defin belgesi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Y.Okul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün		Sunulmuyor
28	**91350869**	**809**	Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. 31/12/20..	3 Gün		Sunuluyor
29	**91350869**	**934. 01**	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Satın Alma	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.madde	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mali işler Bürosu	-	1- Harcama Talep Formu 2- Teknik Şartname	Müdürlük Makamı	-	-	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
30	**91350869**	**807**	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	Bakım Onarım	-	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksek Okul Sekreterliği	-	1- Bakım-Onarım Talep Formu	Müdürlük Makamı	-	-	-	-	Arıza ve bakımın büyüklüğüne göre 1 ile 15 gün		Sunulmuyor
31	**91350869**	**804.01**	Bilgi Edinme	Yüksek Okulumuzdan bilgi talepleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu		Rektörlük	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksek Okul Sekreterliği	-	1- Dilekçe	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	-	-	15 Gün	15 Gün		Sunulmuyor

Hazırlayan:

Ramazan BİÇKİN
Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan:

Öğr. Gör. Dr. Ertan ALTINSOY
Müdür