AKSARAY ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU PROFESYONEL GELİŞİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Aksaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik profesyonel gelişim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasları belirlemek ve Profesyonel Gelişim Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar;

- Öğretim elemanlarının profesyonel gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesini,
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanmasını ve uygulanmasını,
- Akademik ve mesleki gelişim etkinliklerinin düzenlenmesini,
- Öğretim, ölçme-değerlendirme, eğitim teknolojileri ve kalite güvencesi alanlarındaki gelişim çalışmalarını,
- Profesyonel gelişim faaliyetlerinin etkililiğinin değerlendirilmesini,
- Sürekli mesleki gelişim kültürünün desteklenmesine yönelik faaliyetleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik,
- Aksaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi,

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu

Madde 4-

(1) Komisyon, Müdür tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyon üyeleri arasından bir başkan görevlendirilir.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi bir yıldır. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(4) Gerektiğinde belirli çalışma alanları için alt çalışma grupları oluşturulabilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 5-

Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Öğretim elemanlarının mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla düzenli ihtiyaç analizleri yapmak.

b) İhtiyaç analizlerinden elde edilen verileri değerlendirerek yıllık profesyonel gelişim planı hazırlamak.

c) Öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme, eğitim teknolojileri, yapay zekâ uygulamaları, akademik yazma, araştırma yöntemleri, kalite güvencesi ve akreditasyon gibi alanlarda eğitim faaliyetleri planlamak.

ç) Seminer, çalıştay, konferans, panel, webinar, meslektaş paylaşım oturumları ve benzeri etkinlikleri düzenlemek veya düzenlenmesini koordine etmek.

d) Yeni göreve başlayan öğretim elemanlarının kuruma uyum ve mesleki gelişim süreçlerini desteklemek.

e) Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası mesleki gelişim faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek.

f) Kurum içindeki iyi uygulama örneklerinin paylaşılmasını sağlamak.
g) Profesyonel gelişim faaliyetlerine ilişkin katılım ve memnuniyet verilerini toplamak ve değerlendirmek.
ğ) Gerçekleştirilen faaliyetlerin öğretim süreçlerine etkisini izlemek.
h) Akademik yıl sonunda profesyonel gelişim faaliyetlerine ilişkin değerlendirme raporu hazırlamak.
ı) Kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinde profesyonel gelişim faaliyetlerine ilişkin kanıtların oluşturulmasına katkı sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Esasları
Madde 6-
(1) Komisyon her yarıyılda en az iki kez toplanır.
(2) Toplantılar komisyon başkanının çağrısı üzerine gerçekleştirilir.
(3) Kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır.
(4) Toplantı kararları tutanak altına alınır ve Müdürlüğe sunulur.
(5) Komisyon gerekli durumlarda diğer komisyonlar ve ilgili birimlerle iş birliği yapabilir.

İhtiyaç Analizi Süreci
Madde 7-
(1) Komisyon her akademik yılın başında öğretim elemanlarının profesyonel gelişim ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla ihtiyaç analizi gerçekleştirir.
(2) İhtiyaç analizlerinde aşağıdaki yöntemlerden biri veya birkaçı kullanılabilir:

- Anketler,
- Görüşmeler,
- Odak grup toplantıları,
- Sınıf gözlemleri,
- Öğretim elemanı öz değerlendirme formları,
- Performans ve geri bildirim raporları.

(3) İhtiyaç analizi sonuçları raporlanarak yıllık profesyonel gelişim planının hazırlanmasında kullanılır.

Profesyonel Gelişim Planı
Madde 8-
(1) Komisyon her akademik yıl için yıllık profesyonel gelişim planı hazırlar.
(2) Plan aşağıdaki unsurları içerebilir:

- Eğitim konusu,
- Hedef kitle,
- Eğitim türü,
- Eğitim sorumlusu,
- Uygulama tarihi,
- Beklenen kazanımlar,
- Değerlendirme yöntemi.

(3) Planlanan faaliyetlerin uygulanma durumu yıl boyunca izlenir.

Faaliyetlerin Değerlendirilmesi
Madde 9-
(1) Her profesyonel gelişim faaliyeti sonrasında katılımcı geri bildirimleri alınır.
(2) Faaliyetlerin etkililiği katılım oranları, memnuniyet düzeyleri ve öğretim süreçlerine yansımaları dikkate alınarak değerlendirilir.
(3) Elde edilen sonuçlar sonraki dönem planlamalarında kullanılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme
Madde 10-
(1) Komisyon çalışmalarını Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda yürütür.
(2) Profesyonel gelişim faaliyetlerinin etkililiği düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.
(3) Elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanır ve uygulanır.
(4) Profesyonel gelişim faaliyetlerine ilişkin kayıtlar ve kanıtlar kurumsal kalite güvence sistemi kapsamında arşivlenir.

Raporlama
Madde 11-
Komisyon her akademik yıl sonunda **Profesyonel Gelişim Faaliyetleri Değerlendirme Raporu** hazırlar. Raporda;

- Gerçekleştirilen ihtiyaç analizleri,
- Düzenlenen eğitim ve etkinlikler,
- Katılım verileri,
- Memnuniyet sonuçları,
- Etkililik değerlendirmeleri,
- Güçlü ve gelişmeye açık yönler,
- Bir sonraki akademik yıla yönelik öneriler

yer alır.

Yürürlük
Madde 12-
Bu çalışma usul ve esasları Yabancı Diller Yüksekokulu Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
Yürütme
Madde 13-
Bu çalışma usul ve esaslarını Aksaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü yürütür.