AKSARAY ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU PROGRAM İNCELEME VE GELİŞTİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Aksaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen hazırlık eğitimi ve ortak zorunlu yabancı dil derslerinin eğitim programlarının planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin süreçleri düzenlemek ve Program İnceleme ve Geliştirme Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar;

- Hazırlık programlarının amaç, içerik ve öğrenme çıktılarının değerlendirilmesini,
- Ortak zorunlu yabancı dil derslerinin program geliştirme çalışmalarını,
- Ders izlencelerinin hazırlanması ve güncellenmesini,
- Program çıktılarının izlenmesini,
- Öğrenci, öğretim elemanı ve paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesini,
- Program değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini,
- Kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerine yönelik program geliştirme çalışmalarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik,
- Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- Aksaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Ortak Zorunlu, Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi,

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu

Madde 4-

(1) Komisyon, Müdür tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşur.
(2) Komisyon üyeleri arasından bir başkan görevlendirilir.
(3) Gerektiğinde farklı dil programlarından ve ortak zorunlu yabancı dil biriminden temsilciler komisyona dahil edilebilir.
(4) Üyelerin görev süresi bir yıldır. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.
(5) Komisyon, ihtiyaç halinde alt çalışma grupları oluşturabilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 5- Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Hazırlık programlarının amaç ve öğrenme çıktılarının kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda güncelliğini değerlendirmek.
b) Program öğrenme çıktılarının Avrupa Ortak Başvuru Metni (CEFR) düzeyleri ile uyumunu izlemek.
c) Ders içerikleri, materyaller ve öğretim yöntemlerinin program amaçlarına uygunluğunu değerlendirmek.
ç) Ders izlencelerinin hazırlanması, güncellenmesi ve standardizasyonuna katkı sağlamak.
d) Akademik yıl sonunda program değerlendirme çalışmaları yürütmek.

e) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan sınav analiz raporlarını inceleyerek program geliştirme önerileri oluşturmak.
f) Öğrenci başarı durumları, devam oranları ve program tamamlama verilerini değerlendirmek.
g) Öğrenci, öğretim elemanı, mezun ve diğer paydaşlardan gelen geri bildirimleri analiz etmek.
ğ) Program çıktılarının gerçekleşme düzeylerini izlemek ve raporlamak.
h) Programın güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirlemek.
ı) Program iyileştirme önerilerini hazırlayarak Yüksekokul Müdürlüğüne sunmak.
i) Kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinde program geliştirme ile ilgili kanıtların hazırlanmasına katkı sağlamak.
j) Program geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Esasları
Madde 6-
(1) Komisyon her yarıyılda en az iki kez olmak üzere gerekli görülen durumlarda başkanın çağrısı üzerine toplanır.
(2) Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile gerçekleştirilir.
(3) Kararlar oy çokluğu ile alınır ve tutanak altına alınır.
(4) Komisyon kararları ve önerileri Müdürlüğe sunulur.
(5) Komisyon faaliyetlerinde öğrenci ve paydaş görüşlerinden yararlanılır.

Program Değerlendirme Süreci
Madde 7-
(1) Program değerlendirme çalışmaları yılda en az bir kez gerçekleştirilir.
(2) Değerlendirmelerde aşağıdaki veriler dikkate alınır:
- Sınav sonuçları ve başarı analizleri,
- Öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyleri,
- Ders değerlendirme anketleri,
- Öğrenci geri bildirimleri,
- Öğretim elemanı görüşleri,
- Mezun ve paydaş görüşleri,
- Akreditasyon ve kalite değerlendirme raporları.

(3) Değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirme planları hazırlanır.

Program Güncelleme Süreci
Madde 8-
(1) Program değişiklikleri veri temelli karar alma yaklaşımı doğrultusunda gerçekleştirilir.
(2) Programda yapılacak değişikliklerde;
- Öğrenci ihtiyaçları,
- CEFR güncellemeleri,
- Akademik gelişmeler,
- Paydaş beklentileri,
- Ölçme ve değerlendirme sonuçları

dikkate alınır.
(3) Önerilen değişiklikler ilgili kurullarda görüşülerek karara bağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme
Madde 9-

(1) Komisyon çalışmalarını Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esasına göre yürütür.
(2) Program geliştirme faaliyetlerinin etkinliği düzenli olarak izlenir.
(3) Gerçekleştirilen iyileştirmelerin sonuçları sonraki değerlendirme dönemlerinde analiz edilir.
(4) Program geliştirme faaliyetlerine ilişkin kanıtlar kalite güvence sistemi kapsamında arşivlenir.

Raporlama
Madde 10-
Komisyon her akademik yıl sonunda "Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporu" hazırlar. Raporda;

- Programın genel değerlendirmesi,
- Öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi,
- Başarı ve performans verileri,
- Paydaş geri bildirimleri,
- Yapılan iyileştirmeler,
- Bir sonraki yıla ilişkin öneriler

yer alır.

Yürürlük
Madde 11- Bu çalışma usul ve esasları Yabancı Diller Yüksekokulu Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
Yürütme
Madde 12- Bu çalışma usul ve esaslarını Aksaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü yürütür.