



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
TAŞINIRKAYIT KONTROL BİRİMİ
DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞI
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	FR-032
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>İhtiyacı olan birimlerden gelen talepler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir.</p> <p>İstek Kabul edildi mi?</p> <p>H Talebin kabul edilmediği ilgili birime yazı ile bildirilir.</p> <p>E Malzeme tutanakla ilgili birime teslim edilir. Malzemenin çıkışına ait Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) KBS Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden düzenlenerek malzemeyi talep eden birime üst yazı ile gönderilir..</p> <p>Devir Çıkış yoluyla teslim edilen taşınırlara ait TİF' lerin 2'ser sureti Konsolide Yetkilisine gönderilir.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>Taşınır Kayıt I Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>-4734 Sayılı Kanun - 5018 Sayılı Kanun - Taşınır Kayıt Yönetmeliği - Taşınır İşlem Fişi</p>

Hazırlayan Yüksekokul Sekreterliği	Yürürlük Onayı Yüksekokul Müdürlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------------------	--	---