



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**Yabancı Diller Yüksekokulu**

**STRATEJİK PLANI**

**(2018-2022)**

Ocak 2018

## ÖNSÖZ

Aksaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2011 yılında kurulmuştur.

Stratejik planlama, bugün hızla değişen ve gelişen ülkemizde tüm kurumlar için vazgeçilmez bir planlama haline gelmiştir. Bu gerekçe ile hazırladığımız 2018-2022 yılı stratejik planında, birimimizin genel ve maddi bilgilerine, işleyişine, amaç ve hedeflerine yer verilmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda bir bölüm bulunmaktadır. Yabancı Diller Bölümü, Fen Edebiyat Fakültesinin İngiliz Dili Edebiyatı ve Eğitim Fakültesinin İngiliz Dili Eğitimi bölümlerinin Zorunlu Mesleki İngilizce Hazırlık eğitimlerini ve Üniversitemizin diğer tüm bölümlerindeki zorunlu yabancı dil derslerini yürütmektedir.

Ayrıca, Yüksekokulumuzda Akademik Yabancı Dil Destek Birimi (AYDD) bulunmaktadır. AYDD Birimi, Üniversitemiz bünyesinde bulunan akademik personelden ve ilimiz halkından gelen İngilizce ve Almanca çeviri taleplerini karşılama doğrultusunda oluşturulmuştur.

Nitelikli ve deneyimli kadrosu ile Yabancı Diller Yüksekokulumuz, Üniversitemizin belirlediği evrensel ve yerel hedefler doğrultusunda akademik faaliyetlerini çağın gereksinimlerine uygun bir şekilde yürütmektedir.

## İÇİNDEKİLER

<b>1.</b>	<b>GİRİŞ .....</b>	<b>7</b>
1.1	STRATEJİK PLANIN AMACI .....	7
1.2	STRATEJİK PLANIN KAPSAMI .....	7
1.3	STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI .....	7
1.4	TANIMLAR VE KAVRAMLAR .....	7
1.5	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ, YAKLAŞIMI VE KATILIMCILIĞIN NASIL SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMA .....	11
1.5.1	Stratejik Planlama Süreci.....	11
1.5.2	Stratejik Planlama Yaklaşımı .....	11
1.5.3	Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama .....	14
1.6	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ .....	15
<b>2.</b>	<b>DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>15</b>
2.1	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULUNUN TARİHİ GELİŞİMİ.....	15
2.2	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU’NUN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ	16
2.3	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULUNUN FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER VE ÜRÜNLERİN BELİRLENMESİ.....	18
2.3.1	Faaliyet Alanları .....	18
2.3.2	Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi .....	18
2.3.2.1	Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri .....	19
2.3.2.2	Etkinlikler .....	21
2.3.3	Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları ile İlişkilendirilmesi .....	21
2.4	PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ .....	21
2.4.1	Paydaşların tespiti .....	22
2.4.1.1	İç Paydaşlar .....	22
2.4.1.2	Dış Paydaşlar .....	22
2.4.2	Paydaşların önceliklendirilmesi .....	22
2.4.3	Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması .....	23
2.4.4	Paydaşların değerlendirilmesi .....	23
2.5	KURUMSAL DEĞERLENDİRME .....	24
2.5.1	<i>Yabancı Diller Yüksekokulu İçeri Analiz</i> .....	24
2.5.1.1	Yabancı Diller Yüksekokulu’nun Yapısı .....	27
2.5.1.1.1	Yabancı Diller Yüksekokulu’nun Organizasyon Şeması .....	27
2.5.1.1.2	Yabancı Diller Yüksekokulu’nun Örgüt Yapısı .....	27
2.5.1.2	Beşeri Kaynaklar .....	30
2.5.1.3	Kurum Kültürü .....	32
2.5.1.3.1	İletişim Süreçleri .....	32
2.5.1.3.2	Karar Alma Süreçleri.....	33
2.5.1.3.3	Gelenekler ve Değerler .....	33
2.5.1.4	Yabancı Diller Yüksekokulu’nun Fiziki Kaynakları .....	33
2.5.1.4.1	Taşınmazlar .....	33
2.5.1.4.2	Taşınırlar.....	34
2.5.1.4.3	Teknolojik Kaynaklar.....	35
2.5.1.5	Mali Durum .....	35
2.5.1.5.1	Mali Kaynaklar .....	35
2.5.1.5.2	Bütçe Ödenekleri .....	36

2.5.2	Çevre Analizi.....	36
2.5.2.1	Yabancı Diller Yüksekokulunun Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler .....	37
2.5.2.2	Yabancı Diller Yüksekokulunun Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler .....	37
2.5.2.3	Temel Eğilimlerin Etkisi .....	37
<b>3.</b>	<b>KURUMUN GELECEĞİ.....</b>	<b>37</b>
3.1	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU'NUN MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİ.....	37
3.1.1	Yabancı Diller Yüksekokulu'nun Misyonu .....	37
3.1.2	Yabancı Diller Yüksekokulu'nun Vizyonu .....	38
3.1.3	Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (Temel) Değerleri.....	38
3.2	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU'NUN AMAÇLARI, HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİ .....	39
3.3	ÜNİVERSİTENİN/BİRİMİN STRATEJİK PLANIN MALİYETLENDİRMESİ .....	42
<b>4.</b>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>42</b>
4.1	EYLEM PLANI.....	42
4.2	PLANIN UYGULAMA DÖNEMİ VE REVİZYONU .....	42
<b>5.</b>	<b>SONUÇ .....</b>	<b>43</b>

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci .....	13
Şekil 2 Paydaşların Çalışmalarının Niteliği .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

## TABLolar LİSETESİ

Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler	14
Tablo 2 Eğitim Programı	15
Tablo 3 Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri	15
Tablo 4 Yasal Yükümlülükler Tablosu	17
Tablo 5 Eğitim Öğretim hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı	18
Tablo 6 Öğrenci Sayıları	19
Tablo 11 Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu	19
Tablo 12 Araştırma Projeleri Tablosu	19
Tablo 13 Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu	20
Tablo 15 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu	21
Tablo 17 Hizmetlerin Yıllar İtibarı İle Dağılımı	21
Tablo 20 Paydaş Listesi	22
Tablo 21 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu	22
Tablo 22 Akademik Personel Dağılım Tablosu	30
Tablo 23 Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu	30

Tablo 26 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	31
Tablo 27 Akademik personelin ortalama unvan düzeyi	31
Tablo 28 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	31
Tablo 29 İdari Personelin Eğitim Durumu	31
Tablo 30 İdari Personelin Hizmet Süresi	32
Tablo 31 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	32
Tablo 32 Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları	32
Tablo 36 Çalışanların Kıdem Ortalamaları	32
Tablo 37 Taşınmazların Yerleşkeler İtibariyle Dağılımı	33
Tablo 38 Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibariyle Dağılımı	33
Tablo 40 Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı	33
Tablo 41 Eğitim Alanları Derslikler	34
Tablo 43 Akademik Personel Hizmet Alanları	34
Tablo 44 İdari Personel Hizmet Alanları	34
Tablo 46 Üniversitenin/Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)	34
Tablo 47 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	35
Tablo 48 Özet Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu	35
Tablo 49 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu	36
Tablo 50 Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu	42

## Yönetici Özeti (Sunuş)

Çağımız uluslararası toplumun birbiriyle çok daha sıkı ilişkiler içinde olmasını gerektirmektedir. Bu nedenle Yüksekokulumuzun misyonu itibari ile önümüzdeki yıllar da stratejik olarak çok daha önemli bir konuma sahip olması kaçınılmazdır. Bunun bilinci ile küresel iletişimin temeli olan yabancı dil eğitiminde bulunduğumuz noktadan daha ileri seviyelere varmayı hedefliyoruz.

2018-2022 stratejik plan çalışmaları ile Yüksekokulumuz artan rekabet şartları ve paydaşlarının kendinden beklentilerini çok iyi etüt ederek geleceğe emin adımlarla ilerlemektedir. Yabancı dil öğretiminde bölgenin hatta ülkenin öncüsü olmak stratejik amaçlarımızın başında gelmektedir. Öğrencilerimizi akademik ve iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil bilgi ve becerileri ile donatmak, her konuda rehberlik ederek onların tüm yaşam boyu sürecek öğrenme sürecine katkıda bulunmak, rekabetçi iş koşullarında kendilerine daha iyi bir yer edinmelerini sağlayıp hepsinin birer dünya vatandaşı olma yönündeki gelişimlerine katkı sağlamak hedefimizdir.

2018-2022 stratejik plan çalışmalarında emeği geçen herkese teşekkür eder, Yüksekokulumuz ve üniversitemize başarılar getirmesini dilerim.

**Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü**

# 1. GİRİŞ

## 1.1 Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planın amacı, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin saptanıp değerlendirilmesini ve Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturulmasını sağlamaktır.

## 1.2 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2018-2022 dönemi için Yabancı Diller Yüksekokulu faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını, buna dayalı olarak yüksekokulu ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin oluşturulmasını ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak **eylem planları** ile yüksekokula bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

## 1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

## 1.4 Tanımlar ve Kavramlar

Bu stratejik planda geçen;

**Akademik Birimler:** Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

**Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu:** Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu (ADEK)'nu,

**Ana Bilim Dalı:** Her anabilim dalı kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

**Birey Hedefleri:** Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

**Birim Hedefleri:** Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

**Bölüm:** Her bölüm kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

**Bütçe:** Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

**Çevre Değerlendirme:** Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

**Değerlendirme Ekipleri:** Üniversitede kurumsal değerlendirme çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

**Dış Değerlendiriciler:** Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, Üniversite veya kurullarını,

**Dış Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**Enstitü:** Her Enstitü kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

**Eylem Planı:** Üniversitenin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

**Faaliyet ve Projeler:** Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**Fakülte:** Fakülteler kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

**Gelir:** Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

**Gider:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

**GZFT Analizi:** Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi

**Harcama Birimi:** Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

**İç Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**İyileştirme:** Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,



**İyileştirme Eylem Planları:** Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

**Kalite Belgesi:** Üniversitenin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

**Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Üniversiteden bağımsız kurum veya kurulların, Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

**Kalite Geliştirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

**Kalite Onayı ve Tanınma:** Üniversitenin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili Üniversiteleri tarafından kalitesinin tanınmasını,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kaynak Planlaması:** Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

**Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

**Kurumsal Değerlendirme:** Üniversitesinin YÖDEK akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı özdeğerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünü,

**Kurumsal Hedefler:** Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**Malî Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

**Malî Yıl:** Takvim yılını,

**Meslek Yüksek Okulu:** Meslek Yüksek Okulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

**Misyon:** Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

**Öğrenci Konseyi:** Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Aksaray Üniversitesi öğrenci birliğini,

**Özdeğerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

**Performans:** Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Politika:** Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Program:** Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

**Rektör:** Aksaray Üniversitesi Rektörünü,

**Rektörlük:** Aksaray Üniversitesi Rektörlüğünü,

**Saha Ziyareti:** Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmasını,

**Strateji:** Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

**Stratejik Hedefler:** Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

**Stratejik Plan:** Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi bu stratejik planını,

**Stratejik Planlama:** Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

**Uygulama ve Araştırma Merkezi:** Uygulama ve araştırma merkezleri kendi adlarını yazacaklar.

**Üniversite:** Aksaray Üniversitesini,

**Üniversite Senatosu:** Aksaray Üniversitesi Üniversite Senatosunu,

**Üniversite Yönetim Kurulu:** Aksaray Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

**Vizyon:** Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

**Yıllık Değerlendirme Raporu:** Üniversite, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporunu,

**Yüksek Okul:** Yüksek Okulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

**Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu:** Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

**Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu:** Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

**Yükseköğretim Kurumları:** Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,

**Yükseköğretim Üst Kurulları:** Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu'nu,

ifade eder.

## **1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama**

### **1.5.1 Stratejik Planlama Süreci**

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9’ncü Maddesinde belirtilen;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...” hükmü,

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ile;

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarih ve 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde 01.11.2006 tarihinde “2009–2013 Stratejik Plan Hazırlama Programı” çalışmaları ile başlamıştır. Hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı eki iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

### **1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı**

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda Özdeğerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik

Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım, Yabancı Diller Yüksekokulumuzda içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörleri bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. *(Bu yaklaşımın en temel özelliği esnekliği olup Yabancı Diller Yüksekokulumuzda kurumsal bazda ve Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile onların alt birimleri düzeyinde de uygulanabilir olmasıdır.* Yabancı Diller Yüksekokulumuz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Yabancı Diller Yüksekokulumuz kurumsal temeller olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, Yabancı Diller Yüksekokulumuzda akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

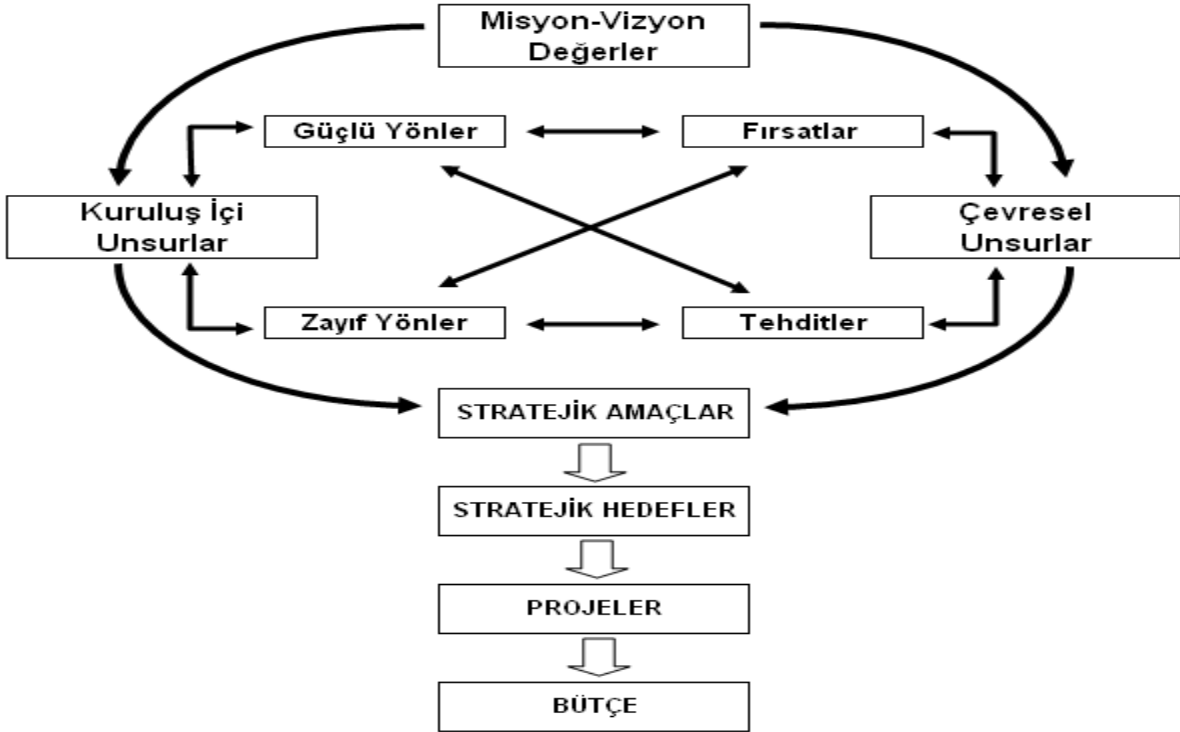
Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, Yabancı Diller Yüksekokulumuz bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur. *(İlgili birim yöneticileri bu hedefleri gerçekleştirmeden sorumludur.)*

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve Yabancı Diller Yüksekokulumuzda Stratejik Planlama Süreci'ne temel teşkil eden bu süreç aşağıda şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşım'a dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan Özdeğerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, özdeğerlendirme çalışmaları ile Yabancı Diller Yüksekokulumuzun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile Yabancı Diller Yüksekokulumuzu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, Yabancı Diller Yüksekokulumuzda her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan Üniversitenin üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Üniversite ve Birim hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergeleri”nin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.



**Şekil 1** Stratejik Plan Yaklaşım Süreci

### 1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama Yabancı Diller Yüksekokulu içinde belirli bir birimin yada grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla Yabancı Diller Yüksekokulu misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanı sıra stratejik yaklaşımını tüm Yabancı Diller Yüksekokulunda yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu çerçevede Yabancı Diller Yüksekokulunda stratejik plan çalışmaları aşağıdaki tabloda ayrıntısı gösterilen toplam iki Birimde gerçekleşmiş ve Üniversite Stratejik Planına girdi sağlamıştır.

*Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler*

<b>BİRİMLER</b>	<b>ADET</b>
Rektörlük	
Fakülteler	
Enstitüler	
Yüksek Okullar	1
Devlet Konservatuvarı	
Meslek Yüksekokulları	
Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları	
Rektörlüğe Bağlı Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlükleri	
Alt Birim Bölüm Başkanlıkları ve Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	1
Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları	
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

Yabancı Diller Yüksekokulunda Ocak/2018 tarihinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezince tüm birimlere stratejik planlama hakkında genel bilgilendirme eğitim toplantısı düzenlenmiştir. Daha sonra aşağıdaki

program doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca birimlere eğitim ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

**Tablo 2 Eğitim Programı**

TARİH	EĞİTİM VERİLEN BİRİM

## 1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Yabancı Diller Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

**Tablo 3 Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri**

<i>E.Görevi</i>	<i>Unvanı/Adı Soyadı</i>	<i>İdari Görevi</i>
<i>Başkan</i>	<i>Yrd. Doç. Dr. Mustafa ŞEN</i>	<i>Yüksekokul Müdürü</i>
<i>Üye</i>	<i>Ramazan BİÇKİN</i>	<i>Yüksekokul Sekreteri</i>
<i>Üye</i>	<i>Okt. Ertan ALTINSOY</i>	<i>Yüksekokul Müdür Yrd.</i>
<i>Üye</i>	<i>Okt. Hakan AYDIN</i>	<i>Yüksekokul Müdür Yrd.</i>
<i>Üye</i>	<i>Okt. Serkan BOYRAZ</i>	<i>Yabancı Diller Bölümü, Bölüm Başkanı</i>
<i>Üye</i>	<i>Okt. Evrim TUĞLUOĞLU</i>	<i>Yabancı Diller Bölümü, Bölüm Başkan Yardımcısı</i>
<i>Üye</i>	<i>Okt. Kadriye AYTAÇ</i>	<i>Yabancı Diller Bölümü, Bölüm Başkan Yardımcısı</i>

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1 Yabancı Diller Yüksekokulunun Tarihi Gelişimi

Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde bulunan Yabancı Diller Yüksekokulu, “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dilde Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ile belirlenen esaslar çerçevesinde, 2017-2018 akademik yılında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 5. maddesinin (1) bendi gereğince okutulması zorunlu olan yabancı dil derslerinin tamamını ve Üniversitemiz birimlerinde sunulan programlardaki mesleki yabancı dil derslerinin yürütmek amaçlı kurulmuştur.

Yabancı Diller Yüksekokulu; Üniversitemize bağlı Fakülte ve Yüksekokulların Hazırlık Sınıfı bulunan bölümlerine kayıt yaptıran ve eğitim-öğretim yılı başında yapılan Yabancı Dil Seviye Tespit ve Muafiyet Sınavına girmeyen veya girip de başarısız olan öğrencilerin Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi ve Fakülte ve Yüksekokulların ortak zorunlu yabancı dil derslerini yürütmektedir. Yüksekokulda, Yabancı Diller Bölümü, Akademik Yabancı Dil Destek Birimi mevcuttur.

## **2.2 Yabancı Diller Yüksekokulu'nun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi**

25.05.2011 tarihli YÖK kararı ile faaliyete geçen Yüksekokulumuz; haftada (düzeyle göre) 20-30 saat yoğun yabancı dil eğitimi içeren Hazırlık Programının yanı sıra Fakülte ve Yüksekokulların Ortak Zorunlu Yabancı Dil ve Mesleki Yabancı Dil derslerini yürütmektedir. 2017 yılı itibarıyla Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan toplam 15 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur. Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

İdarenin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumlulukları;

1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini üstlenmek,

5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölümü faaliyetleri çerçevesinde, ilgili bölüm öğrencilerini lisans eğitimine hazırlayacak yoğunlaştırılmış mesleki yabancı dil eğitimini



Üniversitemizin tüm birimlerindeki bölüm ve programların zorunlu yabancı dil derslerini yürütmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dilde Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gereğince zorunlu yabancı dil derslerini, toplam 60 saatten az olmamak üzere, en az iki yarıyıl olarak programlar ve okutur. Aksaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Ortak Zorunlu Yabancı Dil Ve Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi doğrultusunda, yabancı dil hazırlık programında verilen haftalık eğitim ise, 20 saatten az ve 30 saatten çok olamaz.

Yabancı Diller Yüksekokulumuzun diğer kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişkileri Aksaray Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı'nın tabi olduğu hükümler çerçevesinde yürütülmektedir.

**Tablo 4 Yasal Yükümlülükler Tablosu**

Hukuki Konumu	No	Resmi Gazete		Mevzuat Adı	Madde Numarası	Madde Adı
		Numarası	Tarihi			
Anayasa					130	Yükseköğretim Kurumları
Kanun	2547	17506	6/11/1981	Yükseköğretim Kanunu		
Kanun	657	12056	23/7/1965	Devlet Memurları Kanunu		
Yönetmelik		28721	28/7/2013	Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		
		27074	04/12/2008	Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik	5,6,7	
Yönerge				Aksaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Ortak Zorunlu Yabancı Dil Ve Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi		



**Tablo 6 Öğrenci Sayıları**

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Hazırlık Bölümü	10	33	43	-	-	-	33	10	43
Modern Diller Böl.	Üniversitemiz bölüm/programlarında zorunlu yabancı dil dersini alan tüm öğrenciler								
<b>Toplam</b>	10	33	43	-	-	-	33	10	43

**Tablo 7 Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu**

ÖĞRENCİ VE DERS VEREN ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI									
Akademik Yıl	Öğrencinin kayıtlı olduğu programlar	Öğrenci Sayısı		Mezun olan Öğrenci Sayısı		Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı		Verilen Ders Saati /Kredi	
		I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö
2017-2018	Tıpta Uzmanlık								
	Doktora								
	Yüksek Lisans								
	Lisans					15	15		
	Önlisans					15	15		

### 2.3.2.1 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

**Tablo 8 Araştırma Projeleri Tablosu**

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2018				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
<b>DPT</b>	-	-	-	-	
<b>TÜBİTAK</b>	-	-	-	-	
<b>A.B.</b>	3	-	3	-	1.116.000,00 TL
<b>B. A. PROJELERİ</b>	-	-	-	-	
<b>DİĞER</b>	-	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1.116.000,00 TL</b>

**Tablo 9** Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu

<b>YILLARA GÖRE YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI</b>			
<b>UNVAN</b>	<b>YILLAR</b>		
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>TOPLAM</b>
<b><i>KİTAP</i></b>			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm			
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
<b><i>MAKALE</i></b>			
SSCI (Social Sciences Citation Index)			
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)			
AHCI (Art and Humanities Index)			
Uluslararası hakemli dergi	2		
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	1		
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler			
Uluslararası hakemsiz dergi			
Ulusal hakemli dergi	1		
Ulusal hakemsiz dergi			
Atıf sayısı			
<b><i>BİLDİRİ</i></b>			
Uluslararası Poster Bildiri			
Uluslararası Sözlü Bildiri	2		
Ulusal Poster Bildiri			
Ulusal Sözlü Bildiri		1	
<b><i>ÖDÜLLER</i></b>			
Uluslararası Ödül			
Ulusal Ödül			
*Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması			

açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.

### 2.3.2.2 Etkinlikler

*Tablo 10 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu*

<b>DÜZENLENEN ETKİNLİKLER</b>		
<b>Etkinlik Türü</b>	<b>Sayı</b>	
	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sempozyum ve Kongre	18	
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri		
Sertifika Programı		
Bienal		
Gösteri	18	
<b>TOPLAM</b>		

### 2.3.3 Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları ile İlişkilendirilmesi

*Tablo 11 Hizmetlerin Yıllar İtibarı İle Dağılımı*

<b>Hizmet Birimi</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Yabancı Diller Bölümü	Ortak Zorunlu İngilizce (Yabancı Dil I-II) Mesleki Hazırlık Eğitimi	Ortak Zorunlu İngilizce (Yabancı Dil I-II) Mesleki Hazırlık Eğitimi
Akademik Yabancı Dil Destek Birimi	Çeviri Hizmetleri	Çeviri Hizmetleri
Kurslar Birimi	Genel İngilizce Kursu	Genel İngilizce Kursu
	IELTS	IELTS
	Konuşma-Dinleme Kursu	Konuşma-Dinleme Kursu

### 2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi

## 2.4.1 Paydaşların tespiti

*Tablo 12 Paydaş Listesi*

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel	•				
İdari Personel	•				
Rektörlük					

### 2.4.1.1 İç Paydaşlar

İç Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Rektörlük		•	•	•	•
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			•	•	•
YDYO Bölüm Başkanlıkları	•	•	•	•	
Yükseköğretim Yöneticileri	•		•	•	•
Öğretim Elemanları	•		•	•	
Memurlar	•		•		

### 2.4.1.2 Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Öğrenci		•	•		
Fakülte/YO Bölümleri		•	•	•	
Kurs Katılımcıları		•	•		
Yayınevleri				•	

## 2.4.2 Paydaşların önceliklendirilmesi

*Tablo 13 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu*

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYADAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Rektörlük	X		Bütçe, Mali Yönetim ve Kontrol, Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	YÜKSEK
Öğrenci İşleri	X		Öğrenci Kaydı, Öğrenci	YÜKSEK

Daire Başkanlığı			Özlük Hakları	
YDYO Bölüm Başkanlıkları	X		Derslerin planlanması ve yürütülmesi	YÜKSEK
Yüksekokul Yöneticileri	X		Koordinasyon, Gözlem ve Değerlendirme	YÜKSEK
Öğretim Elemanları	X		Derslerin yürütülmesi	YÜKSEK
Memurlar	X		Sekreteryaya, Muhasebe,Özlük Hakları	YÜKSEK
Öğrenci		X	Öğretimin temel unsuru	YÜKSEK
Fakülte/YO Bölümleri		X	Öğrenci sağlayıcı	YÜKSEK
Kurs Katılımcıları		X	Dil öğretimi hizmeti, Maddi kaynak	ORTA
Yayınevleri		X	Kitap ve materyal temini	ORTA

### 2.4.3 Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması

*Yüksekokulumuzda Paydaş görüşleri alınırken;*

- Mülakat,
- Toplantı,

yöntemlerinden faydalanılmıştır.

### 2.4.4 Paydaşların değerlendirilmesi

<b><u>PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ</u></b>			
Paydaş	Yöntem	Çalışmanın Sorumlusu	Zamanı
Rektörlük	Toplantı	Yüksekokul Yönetimi	2017-2018 Akademik Yılı sonuna kadar
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<u>Toplantı</u>	Yüksekokul Yönetimi	2017-2018 Akademik Yılı sonuna kadar
YDYO Bölüm Başkanlıkları	<u>Mülakat</u> , <u>Toplantı</u>	Yabancı Diller Bölümü	2017-2018 Akademik Yılı sonuna kadar
Yüksekokul Yöneticileri	<u>Toplantı</u>	Yabancı Diller Bölümü	2017-2018 Akademik Yılı sonuna kadar
Öğretim Elemanları	<u>Mülakat</u> ,	Yabancı Diller	2017-2018 Akademik Yılı

	<b><u>Toplantı</u></b>	Bölümü	İçİ, arası, sonu
Memurlar	<b><u>Toplantı</u></b>	Yüksekokul Yönetimi	2017-2018 Akademik Yılı sonuna kadar
Öğrenci	<b><u>Mülakat</u></b>	Yabancı Diller Bölüm Başkanı ve Ders Sorumluları	2017-2018 Akademik Yılı İçİ, arası, sonu
Fakülte/YO Bölemleri	<b><u>Toplantı</u></b>	Yabancı Diller Bölümü Başkanı	2017-2018 Akademik Yılı sonuna kadar
Kurs Katılımcıları	<b><u>Toplantı</u></b>	<b><u>Kurs Eđitcileri</u></b>	Kurs Başlangıcı ve Sonu
Yayınevleri	<b><u>Toplantı</u></b>	Yüksekokul Yönetimi	2017-2018 Akademik Yılı sonuna kadar

## 2.5 Kurumsal Değerlendirme

### 2.5.1 Yabancı Diller Yüksekokulu İçi Analiz

Yabancı Diller Yüksekokulumuzu etkileyen çevresel faktörler kurumumuz adına yeni fırsatlar ve beraberinde de yeni tehditler oluşturmaktadır. Bu fırsatları değerlendirme ve olası tehditlerle başa çıkma konusunda doğru adımlar atabilmek ise yine kurumumuzun güçlü olduğu kadar zayıf yönlerinin de farkında olarak doğru davranışlarda bulunmasına bağlıdır. Bu bağlamda Yabancı Diller Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, karşısındaki fırsatlar ve tehditler şöyledir.

#### A. Üstünlükler

#### GÜÇLÜ YÖNLER

- Öğrenci merkezli, fırsat eşitliğinden ödün vermeyen, farklılıklara saygılı eğitim anlayışı,
- Yeniliklere açık, genç, dinamik ve deneyimli bir akademik kadroya sahip olmak,
- Kurumsal değerlendirme ve stratejik planlama çalışmalarının yapılıyor olması,
- Çalışanlar arasındaki işbirliği ortamı / iş arkadaşlığı ve sosyal ortam yeterliliği (uyumlu katılımcı çalışma ortamı),
- Globalleşmenin de etkisiyle yabancı dil, özellikle İngilizce eğitimine verilen önem, ilgi ve ihtiyacın giderek artması,



- Üniversitemizde bilgisayar destekli dil eğitimi altyapısının var olması,
- Dersliklerimizin yabancı dil öğretimi için gerekli teknoloji ile donatılmış olması (Tüm sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon olması),
- Eğitim programlarımızın dil eğitimindeki gelişmeler doğrultusunda hazırlanıp uygulanması,
- Programlarımızın ve uyguladığımız yöntemlerin periyodik olarak değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzun güçlü yönleridir.

#### FIRSATLAR

- Aksaray Üniversitesi'nin coğrafi konumu bakımından merkezi bir noktada bulunması,
- Üniversitemizin Kapadokya sınırları içerisinde bulunmasından dolayı ortaya çıkan yabancı dil öğrenme ihtiyacı,
- Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz yönetiminin çalışmalarımıza destekçi yaklaşımı
- Öğretim elemanlarına hizmet içi eğitim olanaklarını sağlama konusunda yapıcı bir yönetim anlayışı olması,
- Yeni binamızın kampüs içerisinde olmasının sahip olduğu mekânsal ve çevresel imkânların akademik/ıdari personel ve öğrencilerimiz üzerinde bıraktığı olumlu etki,
- Yeni binamızda öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir kütüphane oluşturulabilecek olması,
- Aksaray'da büyük ölçekli uluslararası sanayi kuruluşlarının bulunması,

#### B. Zayıflıklar

#### ZAYIF YÖNLER

- Eğitim-öğretim alanında bilgi teknoloji ve kaynaklarının etkin olarak kullanılmıyor olması (kişisel ve fiziksel sebepler ),
- Öğretim elemanlarının mesleki gelişmelerini sürdürme imkânlarının ve/veya sağlanan fırsatların yetersizliği,
- Öğretim elemanlarının kendi alanlarında lisansüstü eğitim imkânlarının üniversitemiz bünyesinde bulunmaması,
- Yabancı Diller Yüksekokulu'na ait müstakil bir binanın olmaması,
- Yüksekokulu öğrencilerine yönelik bir kütüphanenin yokluğu,
- Öğrencilerimize sağlık ve psikolojik destek sunabilecek bir birimin olmaması

Yüksekokulumuzun maruz kaldığı zayıf yönlerdir.

#### TEHDİTLER

- Ortak zorunlu yabancı dil derslerin birleştirilmiş sınıflarda ve kalabalık bir öğrenme ortamında yürütülme zorunluluğu,

- Sınavsız geçişin olduğu ön-lisans programlarında ėrenci motivasyonu ve hazır-bulunluşluk düzeyinin oldukça düşük olması,
- Mevcut binamızda karşılaşılan altyapısal ve demirbaş ile ilgili ve/veya teknik sorunlar
- Yüksek Öğretim Kurulu'nun (YÖK) sürekli değişen ve üniversiteler için olumsuzluklar taşıyan bazı uygulama ve politikaları (ėrenci sayılarındaki artış, kadro sıkıntısı, muafiyet sınavı giriş ücretinin kaldırılması vs.),
- İlk ve ortaöğretim eğitim sürecinde yaşanan aksaklıklar ve üniversiteye başlayan öğrencilerde gözlenen nitelik kaybı,
- İkinci Öğretim programlarının yabancı dil derslerinin birleştirilmesi sebebiyle ek ders ücretlerinde görülen düşüşün sebep olacağı motivasyon eksikliği

Yüksekokulumuz için olası tehditler olarak deėerlendirilmektedir.



2. Rektör tarafından doğrudan atanan Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki Müdür Yardımcısı seçerek atamasını yapmak.
3. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
4. Yüksekokul birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak.
5. Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi Yüksekokulun genel işleyişi ve performans ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
6. Harcama yetkilisi olarak Yüksekokul bütçesinin hazırlanması ve etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
7. Yüksekokul kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, personel açısından güçlenmesini sağlamak.
8. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi sürdürmek.
9. Akademik personelin sicil raporlarını düzenlemek.
10. Yüksekokulun fiziki koşullarını dikkate alarak, öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak.
11. Yüksekokulun kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak.
12. Yüksekokulun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak
13. Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak

## **YÜKSEKOKUL KURULU**

Görevleri:Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapmaktadır.

- 1.Yüksekokul eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini ve faaliyetlerle ilgili plan,program,ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak.
- 2.Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek
- 3.2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU**

1. Yüksekokul Kurulunun aldığı kararların uygulanmasına yardımcı olur.

## **YABANCI DİLLER BÖLÜM BAŞKANLIĞI**

1. Müdürlükten gelen resmi yazı ve uygulamalara göre hareket etmek.
2. Müdürlükten gelen resmi yazı ve uygulamalar konusunda Yabancı Diller Bölümüne bağlı personeli bilgilendirmek.
3. Her öğretim yılının başında Hazırlığı olan bölümlere kayıt olan öğrencileri yeterlilik sınavı yapmak ve başarılı olanları bölümlerine göndermek.
4. Sene başında yapılan yeterlilik sınavında başarılı olamayan öğrencileri seviyelerine göre sınıflandırmak.
5. Hazırlık programında verilecek dersleri ve bu derslerin işleyiş ve sınavlarını hazırlamakla yükümlü ders koordinatörlüklerini yapılandırmak, görevlerini bildirmek ve çalışmalarını kontrol etmek.
6. Yıl içinde belirli aralıklarla ders koordinatörleri ile toplantılar yapmak.
7. Hazırlık programında ders koordinatörleri haricinde Sınav Hazırlama ve Program Geliştirme Birimlerini yapılandırmak, görevlerini bildirmek ve çalışmalarını kontrol etmek.

8. Temel İngilizce bölümüne ait kütüphaneyi takip etmek, kütüphane işlerini yürütecek okutmanlar ve öğrenciler görevlendirmek ve bunların takibini yapmak.
9. Yabancı Diller Bölümünde Mesleki Hazırlık okuyacak öğrencilere açılan derslere tayin edilen okutmanların her dönem başında ders programlarını hazırlamak ve çalışmalarını kontrol etmek.
10. Akademik yılbaşında muafiyet sınavı hazırlamak ve uygulamak.
11. Hazırlık programında öğrencisi olan bölümlerin bölüm başkanlıkları ile irtibat kurup öğrencileri bölümlerinde alacakları İngilizce dersleri konusunda bilgilendirmek için toplantılar her bir hazırlığı olan bölümle ayrı ayrı toplantılar yapmak ve öğrencilerin bu dersleri yerinde tanınmasını sağlamak.
12. Muafiyet Sınavında ve hazırlık programı sonunda başarılı olan öğrencileri sekreterlik aracılığı ile öğrenci işleri ve bölümlere bildirmek.
13. Sınav evrakları ya da yoklama listeleri gibi resmi evrakların takibini yapmak ve süresi dolan evrakları arşivlemek.
14. Yarıyıl ders görevlendirmeleri, ilgili bölümler ile koordinasyon kurularak hazırlanması
15. Ders görevlendirmelerinin ilgili bölüm başkanlıklarına gönderilmesi ve çakışmaların engellenmesi için program sorumluları ile son kontrollerin yapılması
16. Ders içerikleri ve ders materyallerini, ders sorumluları olan öğretim elemanları ve bölüm başkanlığınca belirlenmesi
17. Akademik yılbaşında İNG kodlu İngilizce dersini alan öğrenciler için muafiyet sınavının yapılması ve sonuçların Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirilmesi
18. Derslerin, ilgili öğretim elemanlarınca akademik takvim çerçevesinde belirlenen yer ve zamanda işlenmesini sağlamak
19. Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II derslerinin ara, genel, bütünleme ve Tek Ders sınavlarının hazırlanması ve uygulanması

#### YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

1. Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuları sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek.
2. Kurum içi ve dışı yazışmaları yürütmek.
3. Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini Yüksekokul Müdürünün talimatları doğrultusunda hazırlamak ve ilgililere duyurmak.
4. Kurullarda raportörlük yapmak.
5. Kurul Kararlarının yazılmasını ve karar defterine işlenmesini sağlamak.
6. Yüksekokula ait tüm dersliklerin ısıtma, aydınlatma, temizlik ve bakım onarım (küçük onarım) hizmetlerinin sürdürülmesini sağlamak ve güvenlik önlemlerini almak.
7. Yüksekokul tarafından düzenlenen törenleri organize etmek.
8. Yüksekokulun mali yıl bütçe hazırlıklarını yapmak ve bütçenin en iyi şekilde kullanılmasında gerekli planlamayı yaparak performans bütçe uygulamasını gerçekleştirmek.
9. Yüksekokul personelinin özlük haklarına ilişkin uygulama ve ödemeleri takip etmek.
10. Yüksekokulun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin alımını yapmak.
- 11.-Öğrenci İşleri hizmetlerini koordine etmek.
12. Yüksekokul demirbaşların kayıtlarının tutulmasını, ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
13. Yüksekokul Sekreterliğinin faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.

14. Yüksekokul Sekreterliğine ait birimler ve personel arasında koordinasyonu sağlamak, birimlerin personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek ve ortaya çıkan sorunları çözmek.
15. Yüksekokul birimlerinin ve personelinin verimli çalışması için projeler üretmek.
16. Çalışmalara ait yıllık faaliyet raporunun düzenlenmesini sağlamak.
17. Kendine bağlı personeli denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek.
18. Yüksekokul personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi için Personel Daire Başkanlığı ile işbirliği yapmak.
19. Yüksekokul personelinin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yapmak.
20. Disiplin amiri olarak personeline gerektiğinde mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını vermek.
21. Ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Müdürlük makamına önerilerde bulunmak.
22. Görevleriyle ilgili çalışmalar konusunda amirlerine bilgi vermek.
- 23- İlgili mevzuatta kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
24. Amirinin vereceği benzer nitelikteki yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek.
25. Kalite yönetim sistemi doğrultusunda çalışmak ve kendisine bağlı birimlerin kalite yönetim sistemine uygun çalışmasını sağlamaktır.

#### 2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

**Tablo 14 Akademik Personel Dağılım Tablosu**

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI				
	YILLAR			
	2017		2018	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör				
Doçent				
Yardımcı Doçent		1		1
Öğretim Görevlisi	1		1	
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Okutman	5	9	5	9
<b>TOPLAM</b>	6	10	6	10

**Tablo 15 Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu**

YABANCI ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI DAĞILIMI				
	YILLAR			
	2017		2018	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek

Profesör				
Doçent				
Yardımcı Doçent				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Okutman				
<b>TOPLAM</b>				

**Tablo 16 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

<b>Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	8	3	1	3
Yüzde		%6	%50	%20	%6	%18

**Tablo 17 Akademik personelin ortalama unvan düzeyi**

	Katsayı	Sayısı	K x S
Profesör	7		
Doçent	6		
Yardımcı Doçent	5	1	5
Doktoralı Diğer Öğr. Elemanı	4		
Öğretim Görevlisi	3	1	3
Okutman	2	14	28
Araştırma Görevlisi +Uzman	1		
<b>TOPLAM</b>		<b>16</b>	<b>38</b>

**Tablo 18 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)**

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	2	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

**Tablo 19 İdari Personelin Eğitim Durumu**

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.

Kişi Sayısı		1	1		1
Yüzde		%33.3	%33.3		%33.3

**Tablo 20 İdari Personelin Hizmet Süresi**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1				2
Yüzde		%33.3				%66.6

**Tablo 21 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		1	1	
Yüzde		%33.3		%33.3	%33.3	

**Tablo 22 Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları**

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Öğretim Üyeleri		1	1		
Öğretim Elemanları	6	9	15	26	57,2
İdari Personel	2	1	3	5,2	5,2
Diğer Personel					
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>31,4</b>	<b>68,6</b>

**Tablo 23 Çalışanların Kıdem Ortalamaları**

	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35<
Öğretim Üyeleri				1				
Öğretim Elemanları	3	6	4		2		1	
İdari Personel	1				2			
Diğer Personel								
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	

### 2.5.1.3 Kurum Kültürü

#### 2.5.1.3.1 İletişim Süreçleri

Kurum çalışanları problemleri, kurumun işleyişiyle ilgili konuları görüşmek üzere sık sık bir araya gelir. Herkes görüşünü açıkça ifade edebilir. Kurum yönetici ve çalışanları sağlıklı bir iletişim içerisinde dirler.



### 2.5.1.3.2 Karar Alma Süreçleri

Kurum çalışanları karar alma süreçlerine aktif olarak dâhil edilir. Alınacak kararlar ve uygulamalar öncelikle kurum çalışanlarının görüşleri alınarak kararlaştırılır.

### 2.5.1.3.3 Gelenekler ve Değerler

Okulumuz evrensel ve milli değerlere bağlı, Atatürk inkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı, öz saygı ve insana saygıyı benimseyen, öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinen, yasa, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uygunluğu hedefleyen, demokratik tutum ve davranışları özümseyen, öğrenci merkezli eğitim anlayışına sahip, paylaşımcı, dayanışmacı, sorun çözmeye bireyler ve birimler arasında etkili iletişimi önemseyen bir yapıdadır.

### 2.5.1.4 Yabancı Diller Yüksekokulu'nun Fiziki Kaynakları

#### 2.5.1.4.1 Taşınmazlar

*Tablo 24 Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı*

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (M <sup>2</sup> )			Toplam (M <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazinesi	Diğer		
ASÜ Merkez Kampüsü	420			420	Derslik
<b>TOPLAM</b>	<b>420</b>			<b>420</b>	<b>Derslik</b>

*Tablo 25 Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı*

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (M <sup>2</sup> )		Toplam (M <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Hazinesi	
ASÜ Merkez Kampüsü	420		420
<b>TOPLAM</b>	<b>420</b>		<b>420</b>

*Tablo 26 Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı*

Kullanım Durumu	Adet	M <sup>2</sup>	Kapasitesi
Derslik	4	70	48
Laboratuar	2	70	20

#### 2.5.1.4.1.1 Eğitime İlişkin Alanlar

**Tablo 27** Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	4					
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.						
<b>Toplam</b>	<b>6</b>					

#### 2.5.1.4.1.2 Hizmet Alanları

**Tablo 28** Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	80	15
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>240</b>	<b>15</b>

**Tablo 29** İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	1	80	3
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>80</b>	<b>3</b>

#### Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 20 m2

#### 2.5.1.4.2 Taşınırlar

**Tablo 30** Üniversitenin/Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı
Dosya dolapları	19
Toplantı masaları	1
Çalışma masaları	18
Çalışma koltukları	16
Misafir koltukları	25
Diğer koltuklar	1
Sehpalar	17

### 2.5.1.4.3 Teknolojik Kaynaklar

#### Yazılımlar

SANAKO Student/Tutor Teaching Software

#### Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 20 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 3 Adet

*Tablo 31 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	6	0
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	1	1	
Çok Amaçlı Yazıcı	2		

### 2.5.1.5 Mali Durum

#### 2.5.1.5.1 Mali Kaynaklar

Yüksekokulumuz, Döner Sermaye İşletmesi üzerinden çeviri ve metin denetleme işlemleri yoluyla ek gelir elde edebilmektedir.

*Tablo 32 Özet Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu*

	2017			2018		
	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	GERÇEK .ORANI %	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	GERÇEK. ORANI %
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri						
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar						
05 – Diğer Gelirler						

<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

### 2.5.1.5.2 Bütçe Ödenekleri

*Tablo 33 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu*

	2017		2018	
	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL
<b>01.Personel Giderleri</b>	1.321.000,00	1.064.774,94		
<b>02.Sos.Güv.Kur.Dev.Pir.Gid.</b>	210.000,00	164.551,07		
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Gid.</b>	11.000,00	0.00,00		
<b>05 Cari Transferler</b>	-	-	-	-
<b>06 Sermaye Giderleri</b>	-	-	-	-

### 2.5.2 Çevre Analizi

Yüksekokulumuz kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenmesi sonucunda belirlenen fırsat ve tehditler aşağıdadır:

#### Fırsatlar,

- Üniversitemizde yabancı dille eğitime geçebilecek bölümlerin varlığı,
- Son yıllarda akademisyenlerin artan yabancı dil ihtiyacı ve bu ihtiyacın kurs talebi haline dönüşmesi,
- Üniversite mezunlarının iş hayatına atılabilmesi için gerek duydukları yabancı dil ihtiyacının artması,
- Kamu ve özel sektör kurumlarının yabancı dil bilen donanımlı personel taleplerinin artmasıdır.

#### Tehditler ise,

- Teknolojik altyapının gelişmesiyle yüzyüze eğitimden uzaktan eğitime geçilmesi neticesinde oluşacak iş gücü gereksinimindeki azalma,
- Üniversitemizin fiziksel altyapısının (derslik vb.) artan talebi karşılamada yetersiz kalması
- Aksaray ilinin sosyokültürel imkânlarının azlığı dolayısıyla akademik ve idari personel tarafından tercih edilmemesidir.

### **2.5.2.1 Yabancı Diller Yüksekokulunun Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler**

Yüksekokulumuz, küreselleşen dünyada artan yabancı dil gereksinim dolayısıyla geleceği açık bir kurumdur.

### **2.5.2.2 Yabancı Diller Yüksekokulunun Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler**

Yabancı dil öğretimine verilen önemin artmasıyla, Milli Eğitim Bakanlığı yabancı dil derslerini ilköğretim 2. sınıfında başlatmakta ve ders saatlerini artırarak devam ettirmesine rağmen, eğitimin son adımları olan yükseköğretim aşamasında yabancı dil öğretimine ayrılan ders saati azalmaktadır. Bu durum, iş piyasalarının beklentilerini karşılayacak nitelikli iş gücü yetiştirilmesinde sorunlara yol açmaktadır.

### **2.5.2.3 Temel Eğilimlerin Etkisi**

Avrupa Ortak Dil Çerçevesi (CEFR) ve Bologna Kriterleri çerçevesinde, küresel iletişim dili olan İngilizce ve onun yanında diğer dillere olan talep artmaktadır. Bu eğilim, ülkemizdeki yabancı dil eğitime yansımalıdır. Türkiye'nin değerli akademik kurumları arasında yer almak isteyen Aksaray Üniversitesi, bu eğilimi akademik programlarına yansıtmalıdır.

## **3. KURUMUN GELECEĞİ**

### **3.1 Yabancı Diller Yüksekokulu'nun Misyon, Vizyon ve Değerleri**

#### **3.1.1 Yabancı Diller Yüksekokulu'nun Misyonu**

Aksaray Üniversitesi öğrencilerinin, Avrupa Birliği Ortak Dil Yeterlik Çerçevesi (CEFR-Common European Framework) esas alınarak “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

(TYYÇ)” tarafından mezuniyet için öngörülen yabancı dil düzeylerine ulaşmalarını sağlayacak eğitim-öğretim ve müfredat geliştirme faaliyetleri ile sınav uygulamalarını yürütmek.Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır. Bu amaca ulaşmak için Aksaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, en etkili yöntemlerin, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı; öğretmenlerin mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine imkan sağlayan bir eğitim ortamı oluşturmaktadır.

### **3.1.2 Yabancı Diller Yüksekokulu'nun Vizyonu**

Yabancı Dil öğretiminde fark oluşturan bir yüksekokul olmak.Yabancı Diller Yüksekokulumuzun bünyesinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere uygun biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

### **3.1.3 Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (Temel) Değerleri**

- Atatürk İlkelerine bağlılık
- Akademik Özgürlük
- Dinamizm
- Yapıcılık
- Eleştirel bakış açısı
- Sorumluluk sahibi
- Etik değerlere bağlılık
- Yaratıcılık
- Şeffaflık
- İşbirliğine açık olmak
- Katılımcılık
- Liyakat
- Hoşgörülü olmak
- Bilimsellik
- Paydaşların memnuniyetini esas almak

- Çözüm odaklı olmak

### 3.2 Yabancı Diller Yüksekokulu'nun Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

#### **TEMEL (Baseline) PERFORMANSIN BELİRLENMESİ**

**Amaç 1:** Öğrencilerimize yüksek standartlarda yabancı dil eğitimi sağlamak.

**Hedef 1:** 2022 yılı itibariyle alanında lisansüstü eğitim almış öğretim elemanı oranını % 50'ye yükseltmek

*Performans ölçütleri:*

*Girdi:* Lisansüstü eğitime başvuran akademisyen sayısı

*Çıktı:* Lisansüstü eğitimi tamamlamış akademisyen sayısı

*Sonuçlar:*

1. Nitelikli öğretim elemanları vasıtasıyla eğitim kalitesinde artış,

**Hedef 2:** Sınıf mevcudunu düşürmek

*Performans ölçütleri:* Sınıf mevcudu

*Girdi:* Sınıf başına öğrenci sayısı

*Çıktı:* Sınıf başına öğrenci sayısındaki azalma

*Sonuçlar:* Daha az sayıda öğrenci ile daha kalitesi eğitim sağlamak

**Amaç 2:** Eğitim amacıyla kullanılan teknolojik olanakları artırmak.

**Hedef 1:** Hazırlık sınıflarında kullanılmak üzere akıllı tahta temin edilmesi

*Performans ölçütleri:*

*Girdi:* Akıllı tahta sayısı talebi

*Çıktı:* Temin edilen Akıllı tahta sayısı

*Sonuçlar:* Akıllı tahta kullanımı ile teknolojik imkanların artırılması

### **Eğitim Öğretim Programları ve Öğrenciler İle İlgili Performans Göstergeleri**

#### **Gösterge -1 Mesleki Hazırlık Eğitiminde Başarılı olan Öğrencilerin Hazırlık Eğitimi Alan Toplam Öğrenci Sayısına Oranı**

Lisede yetersiz bir eğitim alan ve sınav mantığına göre yetişmiş öğrencilerin kazandıkları bölüme doğrudan başlamaları halinde adaptasyon sıkıntısı çekecekleri öngörülmektedir. Bu

doğrultuda üniversitemizde İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümlerini kazanan öğrencilerimize zorunlu mesleki hazırlık eğitimi verilmektedir.

Üniversitemizde mesleki hazırlık faaliyetine başlandığı 2010 yılından itibaren başarı oranları aşağıda belirtilmiştir. Veriler, hazırlık eğitiminin Rektörlük bünyesinde başladığı 2011 yılından Yüksekokul bünyesine geçtiği 2013 yılını kapsamaktadır.

Eğitim-Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Başarılı Olan Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı
2010-2011	-	-	-
2011-2012	67	38	%56
2012-2013	101	79	%78

**Tablo 8: Yıllara göre Yabancı Dil Hazırlık dersinde başarı oranları**

**Gösterge-2 Yabancı Dil Hazırlık sınıflarında kadrolu ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.**

Yüksekokulumuzun faaliyetine başladığı 2013 yılından itibaren kadrolu ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Eğitim-Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Ders veren Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2017-2018	109	15	18,16

**Tablo 9: Yıllara göre Yabancı Diller Yüksekokulundaki öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.**

## **Fiziki Altyapı Performans Göstergeleri**

**Gösterge-1 Yabancı Dil Hazırlık sınıflarındaki öğrenci sayısı**

Öğrencilerimize yüksek standartlarda bir Yabancı Dil eğitimi verebilmek için sınıfların ortalama öğrenci sayısının en fazla 20 civarında olması gerekmektedir.



Yüksekokulumuzun faaliyetine başladığı 2013 yılından itibaren Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Eğitim-Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Sayısı	Sınıfların Ortalama Öğrenci Sayısı
2011-2012	67	2	33,5
2012-2013	101	4	25,5
2013-2014	109	4	27,25

**Tablo 10: Yıllara göre Yabancı Diller Yüksekokulu'ndaki sınıfların ortalama öğrenci sayısı**

## ***FAALİYETLERİN/PROJELERİN PLANLANMASI***

### **Amaç 1**

#### **Hedef 1-1**

##### **Faaliyetler/Projeler 1-1-1**

Öğretim elemanlarının lisansüstü eğitim alma konusunda teşvik edilmesi

Lisansüstü eğitim alan öğretim elemanlarının ders yüklerinin azaltılması ve ders dağılımında gerekli kolaylıkların sağlanması

#### **Hedef 1-2**

##### **Faaliyetler/Projeler 1-2-1**

Sınıf mevcudunu düşürmek için ve öğretim elemanı sayısının iyileştirilmesi

Strateji: Yeni öğretim elemanı alımı

##### **Faaliyetler/Projeler 1-2-2**

Sınıf mevcudunu düşürmek için fiziki imkanların iyileştirilmesi

Stratejiler: Mevcut sınıf **sayısının 6'dan 10'a çıkartılması**

### **Amaç 2**

#### **Hedef 2-1**

### Faaliyetler/Projeler 2-1-1

Performans Göstergeleri : Hazırlık sınıflarında kullanılan akıllı tahta sayısı

Stratejiler : Akıllı tahta alımı için başvuruda bulunmak temin etmek

### 3.3 Üniversitenin/Birimin Stratejik Planın Maliyetlendirmesi

Tablo 34 Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
<b>Amaç 1</b>					
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0
<b>Faaliyet/Proje 1.1.1</b>	0	0	0	0	0
<b>Faaliyet/Proje 1.1.2</b>					
<b>Hedef 1.2</b>					
<b>Faaliyet/Proje 1.2.1</b>	0	0	0	0	0
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
<b>Amaç 2</b>					
<b>Hedef 2.1</b>					
<b>Faaliyet/Proje2.1.2</b>	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL
<b>Faaliyet/Proje2.1.2</b>					
<b>Hedef 2.2</b>					
<b>Faaliyet/Proje 2.2.1</b>					
<b>Faaliyet/Proje 2.2.2</b>					
.....					
<b>TOPLAM</b>	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL

## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 4.1 Eylem Planı

Bu stratejik planda hazırlanan hedefler doğrultusunda her yılın ilk ayında eylem planı hazırlanır ve takip eden yılın ilk ayında bu eylem planı doğrultusunda izleme-değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

### 4.2 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

*Yenileme*, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

## 5. SONUÇ

Ülke ve dünya genelindeki olayların gelişim hızı, Yüksekokulumuzu her anlamda daha süratli ve doğru kararlar almaya zorlamaktadır. Geleceği yakalamada çıkış noktalarını bulma becerisi ise sağlanan uzlaş ve kararlılığın sonucu olacaktır. 2018-2022 Stratejik Planı Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanmıştır. Başarıyı yakalamada kritik kabul edilen faktörler ise GZFT analizi bulgularına dayalıdır.

Aksaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda hazırladığı 2018-2022 dönemini kapsayan Stratejik Planı ile stratejik faaliyetlerini, bütçe plan ve programlarıyla bütünleştiren bir gelecek dokümanı ortaya koymuştur. Bu plan, kurumun gelecekte yer alacağı konumu belirlemeye yönelik bir yol haritası olup zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Stratejik planın başarılı bir şekilde yürütülmesi, paydaşların aktif olarak katılımı ve kurum üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile gerçekleştirilecektir. Sonuç olarak gelişmemize yönelik çizilen yol haritamızda, stratejik amaç ve hedeflerimizin belirli sürelerde denetlenmesi ve ortaya çıkan sonuçların olmak istediğimiz yere bizleri ne kadar taşıyabildiğinin irdelenmesi, zamana uygun olarak güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması başarımızın ölçütü olacaktır.