



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI YURTIÇI VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRİLME PROSESİ

Doküman No	KYS-PRS-019
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/5

PROSESİN AMACI	Fakültemiz bünyesinde yürütülen yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilme faaliyet adımlarını açıklamak.		
KAPSAMI	Fakültemiz ve Üniversitemiz tarafından yapılan görevlendirilmeleri kapsar.		
GİRDİLERİ	Görevlendirilme talep eden öğretim elemanının başvurusu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	ÇIKTILARI	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Dekanlık Görevlendirilme Olur Yazısı, Rektörlük Görevlendirilme Oluru
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik ve İdari personel	ÇALIŞMA ORTAMI Ofisler, Toplantı Salonu	ALTYAPI Bilgisayar, Mevzuat vb.
ETKİLEDEDİĞİ PROSES	Akademik ve İdari personel faaliyetleri	ETKİLENDİĞİ PROSES	Akademik ve İdari personel faaliyetleri
PERFORMANS KRİTERLERİ	Öğretim Elemanı memnuniyeti oranı, görevlendirilme talep/görevlendirilme onay oranı, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi Uyum, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Uyum		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları,		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	İdari ve Mali İşlerinden Sorumlu Dekan Yrd.		

SORUMLU	ÖĞRETİM ELEMANI YURTIÇI VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRİLME AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğretim Elemanı, Bölüm Sekreteryası	Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebini Bölüm Başkanlığına Yapar.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları
Bölüm Sekreteryası	Bölüm Sekreteryası Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi İle İlgili Evrakları Bölüm Başkanına verir.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları
Bölüm Başkanı	Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi İle İlgili Evrakları İnceler ve Bölüm Sekreteryasına Teslim Eder.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları
Bölüm Sekreteryası	Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evrakları Üst Yazı İle Dekanlığa Bildirir.	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Dekanlık	Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evrakları Fakülte Personel İşleri Memuruna Sevk Eder.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları
Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Personel İşleri Memuru	Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evrakları İnceler Hata Tespit Edilmeyenler İçin; Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Gerektiren Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulur. Kuruldan Çıkan Kararı Yazar, Rektörlük Yetkisinde Olan Görevlendirilme Onayları İçin Personel Daire Başkanlığına Üst Yazı İle Rektörlüğe Bildirir veya Dekanlık Yetkisinde Olan Görevlendirilme Onaylarını Bölüme Yazar. Hata Tespit Edilenleri Bölüm Başkanlığına Düzeltmesi İçin İade Eder.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları
Bölüm Başkanı	Düzeltilmesi İçin İade Edilen Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evrakları Tekrar İnceler.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI YURTDIŞI VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRİLME PROSESİ

Doküman No	KYS-PRS-019
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/5

SORUMLU	ÖĞRENCİ DERS MUAFİYETİ PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Bölüm Başkanı	Düzeltilmesi İçin İade Edilen Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evraklar İle İlgili Hataları Görevlendirilme Talep Eden Öğretim elemanına Düzeltirerek Bölüm Sekreteryasına Teslim Eder.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları
Bölüm Sekreteryası	Düzeltilen Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evrakları Dekanlığa Üst Yazı İle Gönderir.	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Dekanlık	Düzeltilen Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evrakları Fakülte Personel İşleri Memuruna Sevk Eder.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları
Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Personel İşleri Memuru	Düzeltilen Öğretim Elemanı Görevlendirilme Talebi Hakkındaki Evrakları İnceler Hata Tespit Edilmeyenler İçin; Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Gerektiren Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulur. Kuruldan Çıkan Kararı Yazar, Rektörlük Yetkisinde Olan Görevlendirilme Onayları İçin Personel Daire Başkanlığına Üst Yazı İle Rektörlüğe Bildirir veya Dekanlık Yetkisinde Olan Görevlendirilme Onaylarını Bölüme Yazar	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri Daire Başkanlığı Memuru	Alınan Görevlendirme Olurunu ve Üst Yazıyı Rektörlük Makamının Oluruna Sunar.	Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Fakülte Personel İşleri Memuru – Bölüm Başkanlığı- Öğretim Elemanı	Rektörlük Makamının Onayı Dekanlığa Bildirilir. Dekanlık Tarafından Bölüm Başkanlığına Bildirilir. Bölüm Başkanlığı Tarafından Görevlendirilme Talep Eden Öğretim Elemanına Tebliğ Edilir.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi, ASÜ Senato Kararları

RİSKLER	Öğretim Elemanı görevlendirilme talebini zamanında yapmaması, Öğretim Elemanı görevlendirilme talebi hakkındaki evrakları eksik vermesi ve görevlendirilme ile ilgili bilgilerin eksik olması.
FIRSATLAR	Konularında eğitimli personelin bulunması ve ihtiyaç halinde gerekli eğitimlerin düzenlenmesi. Elektronik Bilgi Sisteminin görevlendirilme taleplerinde işlemlerin hızlandırması, Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesinin bulunması

Hazırlayan Ulaş YILDIRIM Personel İşleri Memuru (Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)	Yürürlük Onayı Dr. Öğretim Üyesi Turan AÇIK Dekan Yrd.	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ
---	--	--