



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ
GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELER İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-009
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
	<p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none">-2547 Sayılı Kanun-Yurt İçinde ve Dışında Yapılacak Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslar- Görevlendirme Talep formu- Akademik Personeller için-Görevlendirme talep formu ekinde kabul yazısı, Bildiri Özeti, Ders telafisi veya yerine görevlendirme yazısı, Bölüm Başkanlığı Onayı

Hazırlayan Yüksekokul Sekreterliği	Yürürlük Onayı Yüksekokul Müdürlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------------------	--	---

(Form No: FR-011; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)