



ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT - 09
Yürürlüğe Gir. Tar.	.../.../201
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../201
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

Birim Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
Görev Unvanı	Öğretim Görevlileri
Üst Yönetici / Yöneticileri	Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları
Astları	-
Görev Devri	-
Görev Alanı	Aksaray Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak
Temel Görev ve Sorumlulukları	<p>Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanlarıdır. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bölümce yapılan araştırmalara ve projelere katkıda bulunmak,2. Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak,3. Derslerle ilgili gerekliliklerin yerine getirilmesinde ve sınav gözetmenliği konularında öğretim üyelerine yardımcı olmak,4. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Yüksekokul ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.5. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Yüksekokul müdürünün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.6. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.7. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı uygun şekilde yerine getirmek.8. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.9. Müdür ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.10. Öğretim Görevlisi ve Okutmanlar yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.

Yetkileri	<ol style="list-style-type: none">1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
Yasal Dayanak	<ol style="list-style-type: none">1. 2547 Sayılı YÖK Kanunu,2. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	<ol style="list-style-type: none">1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,4. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,5. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözmeniteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan Ramazan BİÇKİN Yüksekökol Sekreteri	Yürürlük Onayı Öğr. Gör. Dr. Ertan ALTINSOY Yüksekökol Müdürü	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ömer KÖSE
---	--	---