



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
DERS TELAFİSİ
İŞ AKIŞI

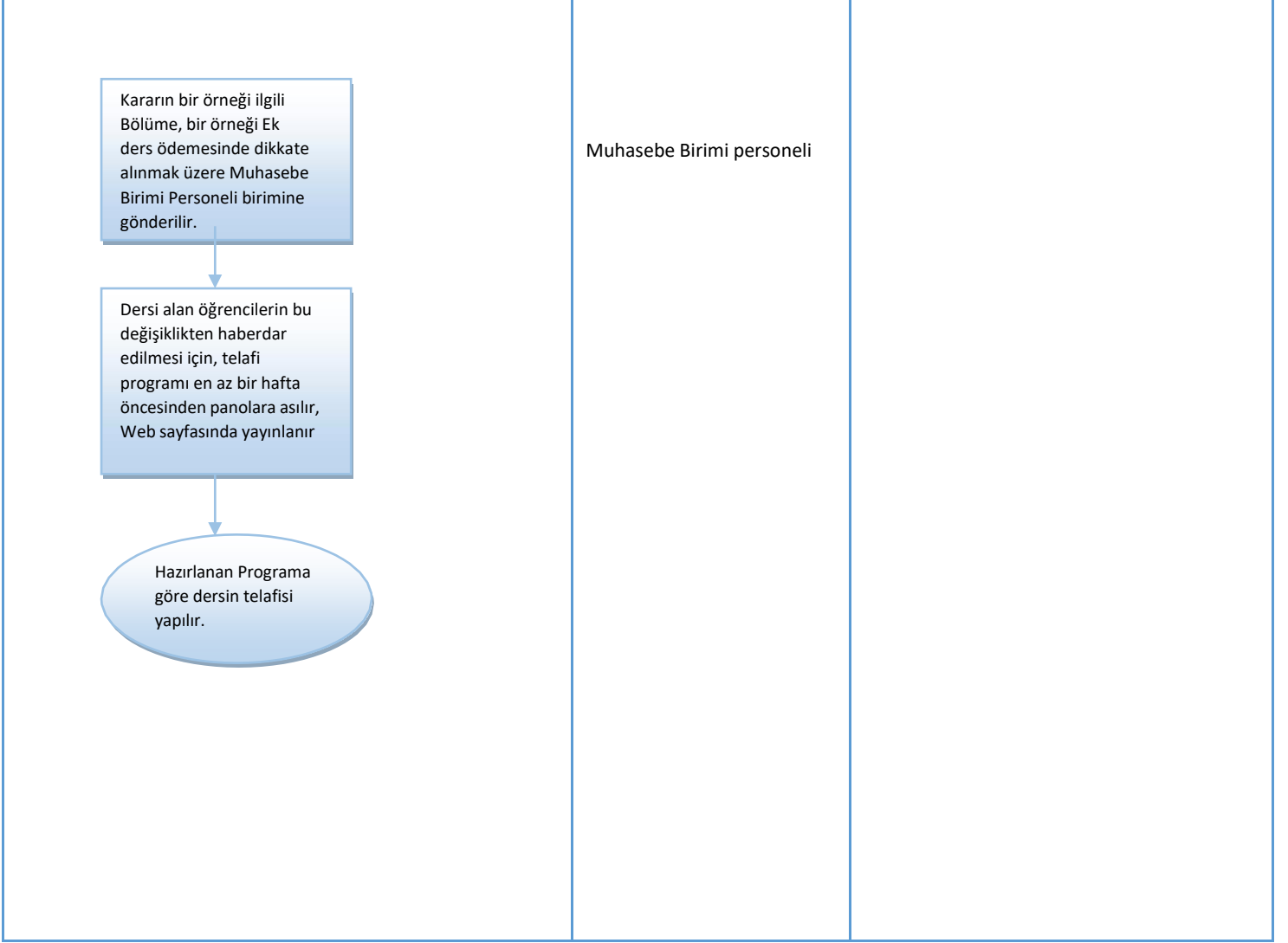
Doküman No	FR-043
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --> Step1[Telafi yapmak isteyen öğretim elemanı ilgili Bölüm Başkanlığına yapacağı telafi derslerinin gününü saatini belirten dilekçe ile başvurur]; Step1 --> Step2[Kayda alınan telafi talebi Bölüm Başkanı tarafından incelenir.]; Step2 --> Decision{Talep Uygun mu?}; Decision -- E --> Step3[Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Yönetim Kuruluna arz eder.]; Decision -- H --> Step4[İlgili Öğretim elemanına telafi talebinin uygun görülmemesi nedeni yazılı ile bildirilir.]; Step3 --> End([Bitir]);</pre>	<p>İlgili Öğretim Elemanı</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Yüksekokul Yönetim Kurulu</p>	<ul style="list-style-type: none">- ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Ders Telafi Formu ve ekinde yer alan Görevlendirme izni, Hastalık izni, mazeret izni v.s belgeler- Yüksekokul Yönetim Kurulu
Hazırlayan Yüksekokul Sekreterliği	Yürürlük Onayı Yüksekokul Müdürlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
DERS TELAFİSİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-052
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/



Hazırlayan Yüksekokul Sekreterliği	Yürürlük Onayı Yüksekokul Müdürlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------

(Form No: FR-052; Revizyon Tarihi:..../...../.....; Revizyon No:.....)