



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEKOKUL VE MESLEK YÜKSEKOKULU
MALİ İŞLER TAHAKKUK BİRİMİ
ÜCRETSİZ İZİN, ASKERLİK DÖNÜŞÜ GÖREVE
BAŞLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	KYS-İA-333
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
Başla Personelin işe başlama yazısı geldikten sonra, kurum ile anlaşmalı banka değişmiş ise Kurum ile anlaşmalı bankaya hesap açtırılarak İBAN numarası istenir. SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirgesi tekrar tescil işlemi gerçekleştirilir. İşe başlama maaş bordrosu basılmasından öncemi yapıldı? H İşe başladığı tarih ile içinde bulunduğu ayın 14' ü arasındaki günler için kısıtlı maaş ve takip eden ayın 15'i ile diğer ayın 14'ü arasındaki günler içinde tam maaş yapılır. E Takip eden ay maaşı için personel Maaş Değişiklik Bilgi Formu na işlenerek maaş yapılması sağlanır. Ayrıca işe başladığı tarih ile içinde bulunduğu ayın 14' ü arasındaki günler içinde kısıtlı maaş yapılır. Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.	Muhasebe Birimi Personeli Muhasebe Birimi Personeli Muhasebe Birimi Personeli Muhasebe Birimi Personeli Muhasebe Birimi Personeli	-657 Sayılı Kanun -5510 Sayılı Kanun -Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği - İlgilinin dilekçesi - İşe Giriş Bildirgesi

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü